

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ RUSKÉ FEDERACE

PŘÍKAZ

č. 404 ze dne 7. listopadu 2011

**O SCHVÁLENÍ SPRÁVNÍHO PŘEDPISU FEDERÁLNÍ SLUŽBY VETERINÁRNÍHO
A ROSTLINOLÉKAŘSKÉHO DOZORU O POSKYTOVÁNÍ STÁTNÍ SLUŽBY
PRO VÝDEJ POVOLENÍ K DOVOZU ZVÍŘAT, VÝROBKŮ ŽIVOČIŠNÉHO
PŮVODU, LÉČIV K VETERINÁRNÍMU POUŽITÍ, KRMIV A PŘÍRAD DO KRMIV
DO RUSKÉ FEDERACE A K JEJICH VÝVOZU Z RUSKÉ FEDERACE, A ROVNĚŽ
K JEJICH TRANZITU PO ÚZEMÍ RUSKÉ FEDERACE**

Aby byly právní dokumenty Ministerstva zemědělství Ruska uvedeny do souladu s legislativou Ruské federace a Nařízením Vlády Ruské federace č. 373 ze dne 16. května 2011 „O vytvoření a schválení správních předpisů k výkonu státních funkcí a správních předpisů k poskytování státních služeb“ (Sbírka zákonů Ruské federace, 2011, č. 22, str. 3169, č. 35, str. 5092), přikazuji:

1. Schválit přiložený Správní předpis Federální služby veterinárního a rostlinolékařského dozoru o poskytování státní služby pro výdej povolení k dovozu zvířat, výrobků živočišného původu, léčiv k veterinárnímu použití, krmiv a přísad do krmiv do Ruské federace a k jejich vývozu z Ruské federace, a rovněž k jejich tranzitu po území Ruské federace.
2. Uznat za neplatné tyto dokumenty:
 - Příkaz Ministerstva zemědělství Ruska č. 1 ze dne 9. ledna 2008 „O schválení správního předpisu pro výkon funkce výdeje povolení k dovozu zvířat, výrobků živočišného původu, léčiv k veterinárnímu použití, krmiv a přísad do krmiv a výrobků podléhajících kontrole do Ruské federace a k jejich vývozu z Ruské federace, a rovněž k jejich tranzitu po území Ruské federace, Federální službou veterinárního a rostlinolékařského dozoru“ (zaregistrován Ministerstvem spravedlnosti Ruska dne 11. února 2008 pod číslem 11136);
 - Příkaz Ministerstva zemědělství Ruska č. 272 ze dne 26. června 2008 „O vložení změn do Příkazu Ministerstva zemědělství Ruska č. 1 ze dne 9. ledna 2008“ (zaregistrován Ministerstvem spravedlnosti Ruska dne 18. července 2008 pod číslem 12008).

Ministr
J. SKRYNNIK

**SPRÁVNÍ PŘEDPIS FEDERÁLNÍ SLUŽBY VETERINÁRNÍHO
A ROSTLINOLÉKAŘSKÉHO DOZORU O POSKYTOVÁNÍ STÁTNÍ SLUŽBY
PRO VÝDEJ POVOLENÍ K DOVOZU ZVÍŘAT, VÝROBKŮ ŽIVOČIŠNÉHO
PŮVODU, LÉČIV K VETERINÁRNÍMU POUŽITÍ, KRMIV A PŘÍSAD DO KRMIV
DO RUSKÉ FEDERACE A K JEJICH VÝVOZU Z RUSKÉ FEDERACE, A ROVNĚŽ
K JEJICH TRANZITU PO ÚZEMÍ RUSKÉ FEDERACE**

I. Všeobecná ustanovení
Předmět řízení správního předpisu

1. Správním předpisem Federální služby veterinárního a rostlinolékařského dozoru (dále jako „Služba“) o poskytování státní služby pro výdej povolení k dovozu zvířat, výrobků živočišného původu, léčiv k veterinárnímu použití, krmiv a přísad do krmiv do Ruské federace a k jejich vývozu z Ruské federace, a rovněž k jejich tranzitu po území Ruské federace (dále jako „Správní předpis, státní služba“) jsou stanoveny termíny a návaznost správních postupů (činností) prováděných podle požadavku žadatele, a rovněž postup součinnosti struktur pracovišť Služby, jejich úředních osob, součinnosti Služby se žadateli zplnomocněnými pro veterinární oblast orgány výkonné moci subjektů Ruské federace, Federální celní službou pro předměty řízení a s veterinárními službami cizích států při poskytování státní služby.

Okruh žadatelů

2. Při poskytování státní služby Službou mohou být žadateli:
 - fyzické osoby (včetně individuálních podnikatelů);
 - právnické osoby;
 - velvyslanectví, konzuláty a další zastupitelské úřady cizích států.Jménem žadatelů – fyzických osob mohou jednat zástupci mající pravomoci vzešlé z plné moci nebo dohody.
Jménem žadatelů – právnických osob mohou jednat zástupci v souladu s ustavujícími dokumenty bez plné moci, a rovněž zástupci mající pravomoci vzešlé z plné moci nebo dohody. V případech předvídaných zákonem mohou jménem právní osoby jednat její účastníci.

Požadavky na postup informování o poskytnutí státní služby

- 3.1. Místo sídla Služby: Orlikov per., d. 1/11, g. Moskva, 107139.
Úřední hodiny: pondělí – čtvrtek od 09:00 do 18.00, pátek od 09:00 do 16:45. Přestávka na oběd: 12:00 – 12:45. V sobotu, neděli a nepracovních svátečních dnech je volno.
- 3.2. Informace o sídle, úředních hodinách Služby a jejím strukturním rozdělení lze obdržet informačním(i) telefonem(y), na oficiální stránce Služby v síti Internetu, elektronickou poštou, na informační tabuli v místě poskytování státní služby, dalšími způsoby.
- 3.3. Informační telefon(y) Služby: +7 (495) 607-51-11; +7 (499) 975-43-47.
- 3.4. Informace o adresách a informační telefony jsou umístěny na oficiální internetové stránce na adrese: <http://www.fsvps.ru>. Adresa elektronické pošty Služby: info@svfk.mcx.ru.
Schéma poskytování státní služby je uvedeno v příloze č. 1 tohoto Správního předpisu.
- 3.5. Informace žadatelům o poskytování státní služby a údaje o poskytování výše uvedené služby jsou poskytovány zplnomocněnými státními občanskými úředníky Služby a jejich strukturních složek.

- 3.6. Informace o sídle, úředních hodinách, adresách oficiálních internetových stránek, adresách elektronické pošty, číslech informačních telefonů a telefonických informátorů, kteří se podílejí na poskytování státní služby, jsou umístěny:
na oficiální internetové stránce Služby v internetové síti na adrese: <http://www.fsvps.ru>;
ve federálním státním informačním systému „Jednotný portál státních a obecních služeb (funkcí)“, www.gosuslugi.ru;
na úřední desce, která je v sídle služby, v místě poskytování státní služby na adrese: Orlikov per., d. 1/11, g. Moskva, 107139.

II. Standard poskytování státní služby

Název státní služby

4. Státní služba pro výdej povolení k dovozu zvířat, výrobků živočišného původu, léčiv k veterinárnímu použití, krmiv a přísad do krmiv (dále jako „zboží podléhající dozoru“) do Ruské federace a jejich vývozu z Ruské federace, a rovněž jejich tranzitu po území Ruské federace.
- 4.1. Povolení k dovozu zboží podléhajícího dozoru jsou vydávána v souladu s Jednotným seznamem zboží podléhajícího veterinární kontrole (dozoru), schváleným Rozhodnutím Komise Celní unie č. 317 ze dne 18. června 2010, a pro nezaregistrovaná léčiva k veterinárnímu použití, s výjimkou:
- zboží podléhajícího dozoru z členského státu Celní unie;
 - přísad do krmiv pro kočky a psy, a rovněž hotových krmiv pro kočky a psy, které byly podrobeny ošetření teplem (teplota ne nižší než plus 70 °C po dobu nejméně 20 minut), ve spotřebních obalech (navážené k maloobchodnímu prodeji);
 - vypreparovaných těl všech druhů zvířat a ryb nebo jejich fragmentů, které byly podrobeny úplnému preparačnímu ošetření, pod podmínkou předložení dokumentů potvrzujících jejich získání v maloobchodní síti;
 - loveckých trofejí z oblastí s příznivou nákazovou situací nálezů uvedených v bodě 3 kapitoly 38 Jednotných veterinárních (veterinárních a hygienických) požadavků na zboží podléhající veterinární kontrole (dozoru), schválených Rozhodnutím Komise Celní unie č. 317 ze dne 18. června 2010, a rovněž z oblastí s nepříznivou nákazovou situací uvedených nálezů, avšak podrobených ošetření (dezinfekci) v souladu s předpisy schválenými v zemi původu loveckých trofejí, což je potvrzeno veterinárním osvědčením;
 - dovážených vodních biologických zdrojů ruského původu, s výjimkou těch, které byly dočasně skladovány na území třetích zemí;
 - psů a koček dovážených majiteli k osobní potřebě v počtu ne vyšším než dva kusy a doprovázených mezinárodním pasem vydaným v souladu se smluvní a právní základnou Celní unie (rozhodnutími Komise Celní unie), pod podmínkou, že v něm bude záznam příslušného orgánu o provedení klinické prohlídky během pěti dnů před odesláním;
 - hotových výrobků živočišného původu ve výrobním balení, označených výrobním podnikem, dovážených fyzickými osobami k osobní spotřebě v dávce 5 kg na jednu osobu pod podmínkou příznivé nákazové situace vyrábějící země a země vyvážející uvedené výrobky.
- 4.2. Povolení k tranzitu zvířat a surovin živočišného původu vydáváno v souladu s Jednotnými veterinárními (veterinárními a hygienickými) požadavky na zboží podléhající veterinární kontrole (dozoru), schválenými Rozhodnutím Komise Celní unie č. 317 ze dne 18. června 2010.
- 4.3. Povolení k vývozu zboží podléhajícího dozoru jsou vydávána s výjimkou:

- zboží podléhající dozoru do členského státu Celní unie;
- psů a koček dovážených majiteli k osobní potřebě v počtu ne vyšším než dva kusy a doprovázených mezinárodním pasem vydaným v souladu se smluvní a právní základnou Celní unie (rozhodnutími Komise Celní unie), pod podmínkou, že v něm bude záznam příslušného orgánu o provedení klinické prohlídky během pěti dnů před odesláním;
- přísad do krmiv pro kočky a psy, a rovněž hotových krmiv pro kočky a psy, které byly podrobeny ošetření teplem (teplota ne nižší než plus 70 °C po dobu nejméně 20 minut), ve spotřebních obalech (navážené k maloobchodnímu prodeji);
- loveckých trofejí a vypreparovaných těl všech druhů zvířat a ryb nebo jejich fragmentů, které byly podrobeny úplnému preparačnímu ošetření, pod podmínkou předložení dokumentů potvrzujících jejich získání v maloobchodní síti;
- léčiv k veterinárnímu použití, s výjimkou imunobiologických léčivých přípravků k veterinárnímu použití;
- krmiv rostlinného původu;
- vodních biologických zdrojů ruské výroby, dovážených bez vyložení na území Ruské federace;
- hotových potravinářských výrobků živočišného původu ve výrobním balení.

Název federálního orgánu výkonné moci, poskytujícího státní službu

5. Právomoci k poskytování státní služby jsou vykonávány Službou, jejími strukturálními složkami a jejími úředními osobami.
6. Aby byly získány informace a dokumenty nezbytné pro poskytnutí státní služby, včetně informací a dokumentů ke kontrole údajů poskytnutých žadateli, probíhá spolupráce.
 - s orgány výkonné moci subjektů Ruské federace zplnomocněnými pro oblast veterinárního lékařství;
 - s dalšími orgány a organizacemi, které disponují informacemi nezbytnými pro poskytnutí státní služby, včetně veterinárních služeb jiných států.
7. Je zakázáno vyžadovat po žadateli provádění činností, včetně dohod, nezbytných k tomu, aby mu byla poskytnuta státní služba a spojených s jednáním s jinými státními orgány a organizacemi.

Popis výsledku poskytnutí státní služby

8. Výsledkem poskytnutí státní služby je:
 - výdej povolení k dovozu do Ruské federace, vývoz z Ruské federace, k tranzitu zboží podléhajícího dozoru (dále jako „povolení“) nebo vyrozumění o odmítnutí výdeje povolení;
 - výdej dokumentu o vložení změn do povolení nebo vyrozumění o odmítnutí vložení změn do povolení;
 - výdej dokumentu o pozastavení platnosti povolení;
 - výdej dokumentu o zrušení povolení nebo vyrozumění o odmítnutí zrušení povolení.
- 8.1. Povolení jsou vydávána na jeden kalendářní rok.

Výdej povolení na další rok je prováděn od 1. prosince roku, který předchází roku platnosti povolení.

Zboží podléhající dozoru (s výjimkou zvířat), které je odvezeno (odesláno) z vyvázející země v roce následujícím po roce platnosti povolení, může být do Ruské federace dovezeno na základě veterinárních doprovodných dokumentů vystavených před 31. prosincem roku platnosti povolení včetně, na základě povolení z minulého roku.

Zvířata mohou být dovezena do Ruské federace od 1. ledna roku následujícího po roce platnosti povolení, pokud jsou umístěna do karantény ve vyvážející zemi do 31. prosince roku platnosti povolení včetně.

- 8.2. Povolení jsou vydávána Službou v podobě elektronických dokumentů s využitím automatizovaného informačního systému zabezpečujícího analýzu dokumentů a informací předkládaných žadatelem (dále jako „AIS“). Povolení mohou být vydávána také v tištěné formě.

Termín poskytování státní služby, termín výdeje (odeslání) dokumentů,
které jsou výsledkem poskytnutí státní služby

9. Termín poskytnutí státní služby není delší než 20 pracovních dnů ode dne registrace žádosti u Služby, pokud není bodem 38 tohoto Předpisu stanoveno jinak.
10. Termín pozastavení poskytování státní služby není delší než 30 dnů.
11. Termín výdeje (odeslání) dokumentů, které jsou výsledkem poskytnutí státní služby, v průběhu dne rozhodnutí.
Dokumenty, které jsou výsledkem poskytnutí státní služby a umístěné v AIS, jsou uveřejněny na oficiální stránce Služby v informační a telekomunikační síti Internet. Oznámení žadatelů mohou být doručována také poštou, faxem, elektronickou poštou.

Seznam normativních právních aktů upravujících vztahy,
které vznikají v souvislosti s poskytováním státní služby

12. Poskytování státní služby je prováděno v souladu s těmito dokumenty:

Dohoda Celní unie o veterinárních a hygienických opatřeních, podepsanou dne 11. listopadu 2009 a ratifikovanou federálním zákonem č. 93-FZ ze dne 19. května 2010 (Sbírka zákonů Ruské federace č. 21, 2010, str. 2531);

Dohoda o spolupráci v oblasti veterinárního lékařství ze dne 12. března 1993 (Bulletin mezinárodních smluv, 1993, č. 3);

Rozhodnutí komise Celní unie č. 317 ze dne 13. června 2010 „O používání veterinárních a hygienických opatření v Celní unii“, uveřejněné na úřední internetové stránce Komise Celní unie dne 30. června 2010;

Zákon Ruské federace č. 4979-1 ze dne 14. května 1993 „O veterinárním lékařství“ (Zprávy Sjezdu lidových poslanců Ruské federace a Nejvyššího sovětu Ruské federace č. 24, 1993, str. 857; Sbírka zákonů Ruské federace č. 1, 2002, str. 2; č. 27, 2004, str. 2711; č. 35, str. 3607; č. 19, 2005, str. 1752; č. 1, 2006, str. 10; č. 52, str. 5498; č. 1, 2007, str. 29; č. 30, str. 3805; č. 24, str. 2801; č. 1, 2009, str. 17; č. 50, 2010, str. 6614; č. 1, 2011, str. 6; č. 30, str. 4590);

Federální zákon č. 59-FZ ze dne 2. května 2006 „O postupu posuzování žádostí občanů Ruské federace“ (Sbírka zákonů Ruské federace č. 19, 2006, str. 2060; č. 27, 2010, str. 3410; č. 31, str. 4196);

Federální zákon č. 210-FZ ze dne 27. července 2010 „O organizování poskytování státních a obecních služeb“ (Sbírka zákonů Ruské federace č. 31, 2010, str. 4179; č. 15, 2011, str. 2038; č. 27, str. 3873, str. 3880; č. 29, str. 4291; č. 30, str. 4587);

Federální zákon č. 294-FZ ze dne 26. prosince 2008 „O ochraně práv právnických osob a individuálních podnikatelů při provádění státní kontroly (dozoru) a obecní kontroly“ (Sbírka zákonů Ruské federace č. 52, 2008, str. 6249; č. 18, 2009, str. 2140; č. 29, str. 3601; č. 48, str. 5711; č. 52, str. 6441; č. 17, 2010, 1988; č. 18, str. 2142; č. 31, str. 4160);

str. 4193; str. 4196; č. 32, str. 4298; č. 1, 2011, str. 20; č. 17, 2310; č. 23, str. 3263; č. 27, 3880; č. 30, 4590);

Federální zákon č. 61-FZ ze dne 12. dubna 2010 „O oběhu léčiv“ (Sbírka zákonů Ruské federace č. 16, 2010, str. 1815; č. 31, str. 4161; č. 42, str. 5293; č. 49, str. 6409);

Federální zákon č. 152-FZ ze dne 27. července 2006 „O osobních údajích“ (Sbírka zákonů Ruské federace č. 31, 2006, str. 3451; č. 48, 2009, str. 5716; č. 52, str. 6439; č. 27, 201, str. 3407; č. 31, str. 4173, str. 4196; č. 49, str. 6409; č. 52, str. 6974; č. 23, 2011, str. 3263; č. 31, str. 4701);

Nařízení Vlády Ruské federace č. 373 ze dne 16. května 2011 „O přípravě a schvalování správních předpisů o plnění státních funkcí a správních předpisů o poskytování státních služeb“ (Sbírka zákonů Ruské federace, č. 22, 2011, str. 3169; č. 35, str. 5092);

Nařízení Vlády Ruské federace č. 1539 ze dne 25. prosince 1998 „O dovozu do Ruské federace a vývozu z ní léčiv a farmaceutických látek“ (Sbírka zákonů Ruské federace, č. 1, 1999, str. 190; č. 9, 2000, str. 1036; č. 50, 2001, str. 4735; č. 22, 2002, str. 2094; č. 30, 2005, str. 3172; č. 50, 2006, str. 5341; č. 9, 2009, str. 1101; č. 52, 2010, str. 7080);

Nařízení Vlády Ruské federace č. 327 ze dne 25. prosince 1998 „O schválení Nařízení o Federální službě veterinárního a rostlinolékařského dozoru“ (Rossijskaja gazeta, 15. července 2004; Sbírka zákonů Ruské federace, č. 33, 2005, 3421; č. 22, 2006, str. 2337; č. 26, str. 2846; č. 48, str. 5035; č. 52, str. 5587; č. 46, 2007, str. 5576; č. 5, 2008, str. 400; č. 25, str. 2980; č. 46, str. 5337; č. 6, 2009*, str. 738, č. 5, 201, str. 538, č. 16, str. 1917; č. 26, str. 3350; č. 40, str. 5068; č. 14, 2011, str. 1935; č. 18, str. 2649; č. 22, str. 3179; č. 43, str. 6079);

Nařízení Vlády Ruské federace č. 159 ze dne 24. března 2006 „O uplatňování veterinárních opatření při dovozu živých zvířat a výrobků živočišného původu na celní území Ruské federace“ (Sbírka zákonů Ruské federace, č. 13, 2006, str. 1410; č. 50, str. 5341; č. 52, 2010, str. 7080);

Kodex zdraví suchozemských živočichů Mezinárodního úřadu pro nákazy zvířat Světové organizace pro zdraví zvířat.

Vyčerpávající seznam dokumentů nezbytných v souladu s normativními právními dokumenty pro poskytování státních služeb a služeb, které jsou nezbytné a povinné pro poskytování státní služby, které podléhají poskytnutí žadatelem, způsoby jejich obdržení žadatelem, včetně elektronické formy, postup při jejich poskytování

13. Pro poskytnutí povolení (s výjimkou povolení bez uvedení objemů zboží podléhajícího dozoru, účastníka zahraniční obchodní činnosti a místa určení) žadatel zasílá žádost obsahující údaje podle Přílohy č. 2 tohoto Předpisu:

1) Službě v tištěné formě nebo v elektronické podobě prostřednictvím AIS u zboží podléhajícího dozoru, s výjimkou zboží podléhajícího kontrole uvedeného v podbodech 2 a 3 tohoto bodu.

Služba vyžaduje pozici orgánu výkonné moci subjektů Ruské federace, zplnomocněného pro oblast veterinárního lékařství, na jehož území je naplánován dovoz zboží podléhajícího dozoru, při podání žádosti o poskytnutí povolení k dovozu do Ruské federace (dále jako „dovoz“):

- zvířat, kromě domácích a okrasných zvířat, ptáků, plazů, obojživelníků a vodních živočichů přepravovaných s jinými záměry než podnikatelskými;

- krmiv a přísad do krmiv pro zvířata, jejichž produkty jsou používány k lidské spotřebě;
- 2) Prostřednictvím veterinárních služeb jiných států pro výdej povolení k tranzitu zboží podléhajícího doзору;
- 3) Službě v tištěné formě:
 - a) právníckými osobami, zabývajícími se činností spojenou s oběhem zboží podléhajícího doзору, které obsahuje (potenciálně obsahuje) viry, bakterie, parazity, priony, biotoxiny, které ohrožují lidské zdraví (dále jako „zboží podléhající doзору, obsahující nebezpečné biologické kontaminanty“) u výdeje povolení k dovozu (vývozu) uvedeného zboží podléhajícího kontrole;
 - b) velvyslanectvími, konzuláty a dalšími zastupitelskými úřady cizích zemí v Ruské federaci – u výdeje povolení k dovozu (vývozu) zboží podléhajícího kontrole pro potřeby příslušných organizací.

Povolení bez uvedení objemů zboží podléhajícího doзору, účastníka zahraniční ekonomické činnosti a místa určení, vystavené v souladu s Přílohou č. 3 tohoto Předpisu (dále jako „povolení podle vzoru č. 1“) je uveřejněno na oficiální stránce Služby. Platnost povolení podle vzoru č. 1 se vztahuje na neurčený okruh žadatelů, aniž by předběžně Službu požádali.

Vyčerpávající seznam dokumentů nezbytných v souladu s normativními právními dokumenty pro poskytování státních služeb a služeb, které jsou nezbytné a povinné pro poskytování státní služby, které jsou k dispozici státním orgánům, orgánům místní samosprávy a dalších organizací a které je žadatel oprávněn předložit, a rovněž způsoby jejich obdržení žadateli, včetně v elektronické podobě, postup jejich předkládání

14. Pro poskytnutí státní služby žadatel předkládá osobně, poštou, v elektronické podobě prostřednictvím AIS informace a dokumenty uvedené v Příloze č. 2 tohoto Předpisu.
15. Je zakázáno požadovat od žadatele:
 - poskytnutí dokumentů a informací nebo provést činnost, pokud poskytnutí nebo provedení není stanoveno normativními právními akty, jimiž se řídí vztahy vznikající v souvislosti s poskytnutím státní služby;
 - poskytnutí dokumentů a informací, které má k dispozici Služba, další státní orgány, orgány státní moci subjektů Ruské federace a dalších organizací v souladu s normativními právními akty Ruské federace.

Vyčerpávající seznam důvodů
odmítnutí přijetí dokumentů nezbytných
pro poskytnutí státní služby

16. Důvodem odmítnutí přijetí dokumentů nezbytných pro poskytnutí státní služby je nepřítomnost informací, uvedených v Příloze č. 2 tohoto Předpisu, v žádosti.

Vyčerpávající seznam důvodů pro pozastavení
nebo odmítnutí poskytnutí státní služby

17. Důvodem pozastavení poskytování státní služby je situace, v níž se Služba musí nutně obrátit na další státní orgány a organizace, aby získala informace nezbytné pro výdej povolení, nebo pokud žadatel musí poskytnout informace chybějící v žádosti.
18. Důvody odmítnutí poskytnutí státní služby jsou:
- a) podepsání žádosti osobou, která není zplnomocněna v souladu s bodem 2 tohoto předpisu;
 - b) poskytnutí nedůvěryhodných údajů v žádosti žadatelem;
- 18.1. Důvody k odmítnutí výdeje povolení k dovozu zboží podléhajícího dozoru jsou rovněž:
- a) neuvedení vyvážející organizace v Jednotném registru organizací a osob zabývajících se výrobou, zpracováváním a (nebo) skladováním zboží podléhajícího dozoru, které je dováženo na celní území Celní unie (dále jako „Registr podniků třetích zemí“), pouze v případě, pokud je tento registr vytvořen v souladu s bodem 11.3 Nařízení o jednotném postupu při provádění veterinární kontroly na celní hranici Celní unie a na celním území Celní unie, schváleného Rozhodnutím Komise Celní unie č. 317 ze dne 18. června 2010, a pokud je zařazení těchto podniků do Registru podniků třetích zemí vyžadováno;
 - b) zavedení omezujících opatření u jednotlivých zemí (oblastí nebo částí zemí) u příslušných druhů zboží podléhajícího dozoru;
 - c) zavedení dočasných omezení u jednotlivého vyvážejícího podniku (skupiny vyvážejících podniků) uvedeného v žádosti;
 - d) zavedení omezujících opatření (karantény) na území Ruské federace, na které je naplánován dovoz nebo kterým prochází přepravní trasa zboží podléhajícího dozoru (v případě, že příslušné zásilky podléhající dozoru mohou být nosiči (přenašeči) nákazy, kvůli níž jsou zavedena omezující opatření (karanténa);
- 18.2. Důvody k odmítnutí výdeje povolení k vývozu zboží podléhajícího dozoru jsou rovněž:
- a) obdržení informací od veterinární služby dovážející země o tom, že výrobnímu podniku nebylo uděleno právo dodávat zboží podléhající dozoru;
 - b) opakované nedodržení veterinárních požadavků dovážející země vývozcem;
- 18.3. Důvodem odmítnutí výdeje povolení k tranzitu zboží podléhajícího dozoru je rovněž zavedení omezujících opatření vůči vyvážejícím zemím (oblastem vyvážejících zemí) nebo zemí, jimiž prochází přepravní trasa zboží podléhajícího dozoru (v nichž je zboží překládáno) u příslušných druhů zboží podléhajícího dozoru;
- 18.4. Důvody pro odmítnutí vložení změn do povolení je:
- a) povolení, do kterého mají být vloženy změny, bylo zrušeno;
 - b) uvedené informace obsahují důvody odmítnutí, které jsou uvedeny v podbodech 18.1 a 18.2 tohoto Předpisu.

Seznam služeb, které jsou nezbytné a povinné pro poskytnutí státní služby,
včetně informací o dokumentu (dokumentech) vydávaném (vydávaných)
organizacemi, které se zúčastní poskytování státní služby

19. Neexistují služby, které jsou nezbytné a povinné pro poskytnutí státní služby, včetně informací o dokumentu (dokumentech) vydávaném (vydávaných) organizacemi, které se zúčastní poskytování státní služby.

Postup, výše a důvody pobírání státní daně nebo jiného poplatku pobíraného
za poskytnutí státní služby

20. Poskytování státní služby je prováděno bez přijímání státní daně nebo jiného poplatku.

Postup, velikost a důvody pobírání poplatku za poskytování služeb,
které jsou nezbytné a povinné pro poskytnutí státní služby,
včetně informací o metodě výpočtu výše tohoto poplatku

21. Nezbytnost poskytování služeb, které jsou nezbytné a povinné pro poskytování státní služby, neexistuje.

Nejdelší čekací doba v pořadí při podání dotazu o poskytnutí státní služby
a při získání výsledku poskytnutí těchto služeb

22. Čekací doba žadatele v pořadí při podání dotazu o poskytnutí státní služby nesmí být delší než 20 minut.
23. Čekací doba žadatele v pořadí na získání výsledku poskytnutí státní služby nesmí být delší než 20 minut.

Doba a postup registrace dotazu žadatele o poskytnutí státní služby,
včetně dotazu v elektronické podobě

24. Žádost podaná Službě v tištěné formě je zaregistrována postupem stanoveným Službou do 2 pracovních dnů.
Žádost podaná Službě v elektronické podobě s použitím AIS je zaregistrována v okamžiku jejího podání AIS.

Požadavky na prostory, v nichž je poskytována státní služba, na místo pro čekání
a přijímání žadatelů, rozmístění a vystavení vizuálních, textových
a multimediálních informací o postupu poskytování těchto služeb

25. Prostory sloužící k přijímání žadatelů musejí poskytovat komfortní podmínky pro žadatele (včetně prostorů pro osoby s omezenými možnostmi) a optimální pracovní podmínky pro práci státních úředníků s žadateli.
26. Poskytování státních služeb je prováděno v prostorách pro příjem a výdej dokumentů. Musí být zajištěna vhodnost umístění prostoru z hlediska dostupnosti chůzí od zastávek veřejné dopravy (ne delší než 10 minut).
27. V místech poskytování státní služby je plánováno zřizování přístupných míst veřejného používání (záchodů) a skladování svrchního oděvu občanů. Místa musejí být vybavena šikmými nájezdovými plochami, zvláštními ohrazeními a zábradlími, musí být zajištěn bezbariérový přístup a otáčení vozíků pro handicapované, rozmístění stolů pro handicapované na straně u vchodu a se zřetelem k bezbariérovému přístupu a otáčení vozíků. Místa pro příjem žadatelů jsou vybavena protipožárním systémem, hasicími prostředky, systémem informování o vzniku nenadálé situace. Vchod a východ z míst je vybaven příslušnými ukazateli.
28. Na budově u vchodu musí být umístěna informační tabulka (vývěska) obsahující údaje o názvu Služby, sídle a právnické adrese, pracovním režimu; telefonním čísle pro informace a adresa oficiální internetové stránky Služby. Fasáda budovy musí být vybavena osvětlovacími zařízeními, umožňujícími návštěvníkům seznámit se s informačními tabulkami.

29. Místa určená k seznámení žadatelů s informačními materiály jsou vybavena informačními tabulemi.

Na informačních tabulích v místech poskytování státní služby a na oficiální internetové stránce Služby jsou uveřejněny tyto informace:

- výňatky z normativních právních dokumentů, jimiž se řídí činnost při poskytování státní služby;
- text tohoto Předpisu s přílohami;
- sídlo, úřední hodiny (režim), telefonní čísla, adresa internetové stránky a elektronické pošty Služby, na nichž mohou žadatelé a držitelé práva získat nezbytné informace;
- postup informování o prepisech pro poskytování státní služby;
- postup získávání konzultací;
- postup a termíny odvolání proti rozhodnutí, činnosti nebo nečinnosti úředních osob poskytujících státní službu.

30. Pro čekání občanů na přijetí a vyplňování dokumentů nezbytných pro poskytování státní služby jsou zřízeny prostory vybavené židlemi, stoly (pulty), na nichž je možné vystavovat dokumenty, na nichž je zajištěn psací papír a psací potřeby, a rovněž telefon, počítač s možností tisku a přístupu k internetu.

31. Prostory konzultačního střediska jsou označeny příslušnými tabulkami s uvedením čísla místnosti, příjmení, jmen, jmen po otci a funkcí pracovníků poskytujících konzultace. Každé pracoviště státního úředníka musí být vybaveno osobním počítačem s možností přístupu k nezbytným databázím, internetové síti, tiskárnám a skenerům. Při zřizování pracovního místa je počítáno s možností volného příchodu a odchodu z prostoru. Je počítáno s místem, na němž si žadatel během jednání může rozložit dokumenty.

Ukazatele dostupnosti a kvality státní služby, včetně počtu jednání žadatele s úředními osobami při poskytování státní služby a jejich trvání, možnost získání státní služby v mnohofunkčním středisku poskytování státních služeb, získání informací o postupu poskytování státní služby, včetně s použitím informačních a komunikačních technologií

32.1. Kvalita poskytování státní služby je stanovena jako poměr počtu podaných žádostí o nápravu technických chyb, jichž se dopustily úřední osoby Služby, k celkovému počtu žádostí o poskytnutí státní služby za sledované období.

32.2. Dostupnost státní služby v elektronické podobě je stanovena jako poměr počtu posouzených žádostí o poskytnutí státní služby, podaných s využitím AIS v podobě elektronického dokumentu, k celkovému počtu žádostí posouzených za sledované období.

32.3. Dodržování termínů poskytování státní služby je stanoveno jako poměr průměrného termínu poskytnutí státní služby k normativnímu termínu jejich poskytování.

32.4. Počet stížností občanů na poskytování státní služby je stanoveno jako počet odůvodněných stížností občanů na kvalitu a dostupnost státní služby, podaných Službě ve sledovaném období.

Odvolání proti činnosti při poskytování státní služby soudním postupem je stanoveno jako poměr počtu požadavků (žalob, žádostí) týkajících se odvolání proti činnosti Služby, jimž soudy vyhověly, k celkovému počtu provedených činností za sledované období.

32.5. Spokojenost občanů s kvalitou a dostupností státní služby je stanovena podle udělení pozice na žebříčku v rámci veřejného monitorování.

32.6. Úplnost, aktuálnost a dostupnost informací o postupu poskytování státní služby je stanovena podle udělení pozice na žebříčku v rámci veřejného monitorování.

Další požadavky včetně těch, které přihlížejí ke zvláštnostem
poskytování státní služby v mnohofunkčních střediscích
poskytování státních služeb

33. Žadatel má právo v kteroukoliv dobu od okamžiku podání žádosti získat informace o postupu plnění státní služby telefonem, elektronickou poštou s využitím informačních zdrojů Služby, na internetové síti, a rovněž z oficiálního věstníku nebo osobně. V mnohofunkčních střediscích není státní služba poskytována.

Požadavky, které přihlížejí ke zvláštnostem poskytování
státní služby v elektronické podobě

34. Státní služba je poskytována v elektronické podobě na podkladě žádosti vystavené s použitím AIS v těchto případech:
- a) výdej povolení k dovozu/tranzitu:
 - domácích a okrasných zvířat, ptáků, plazů, obojživelníků a vodních živočichů přepravovaných za jiným účelem než podnikatelským;
 - k dovozu - zboží podléhajícího dozoru s výjimkou krmiv a krmných směsí pro zvířata;
 - k tranzitu – suroviny živočišného původu;
 - b) výdej povolení k dovozu domácích a okrasných zvířat, ptáků, plazů, obojživelníků a vodních živočichů přepravovaných za jiným účelem než podnikatelským do Ruské federace.
35. Pro poskytování státní služby v elektronické podobě může být žádost vystavena s použitím federálního státního informačního systému „jednotný portál státních a obecních služeb (funkcí)“ nebo oficiální internetové stránky Služby.
36. Pro poskytování státní služby v elektronické podobě se musí žadatel nebo osoba zastupující jeho zájmy nutně zaregistrovat v AIS vložением těchto údajů:
- a) u právnické osoby:
 - úplný název;
 - adresa (sídlo) stále fungujícího výkonného orgánu právnické osoby, a pokud neexistuje – jiného orgánu nebo osoby mající(ho) právo jednat jménem právnické osoby bez plné moci (dále jako „právnická adresa“);
 - adresa skutečného sídla právnické osoby (dále jako „skutečná adresa“);
 - IČO;
 - příjmení, jméno, jméno po otci a adresa elektronické pošty odpovědné úřední osoby (odpovědných úředních osob může být několik);
 - b) u fyzické osoby:
 - příjmení, jméno, jméno po otci;
 - úplná adresa, na níž je fyzická osoba registrovaná podle bydliště (dále jako „registrační adresa“);
 - úplná adresa skutečného pobytu;
 - IČO (pokud existuje);
 - c) u orgánů výkonné moci subjektu Ruské federace zplnomocněných pro oblast veterinárního lékařství:
 - úplný název;
 - právnická adresa;
 - subjekt Ruské federace;
 - příjmení, jméno, jméno po otci a adresa elektronické pošty odpovědné úřední osoby (odpovědných úředních osob, pokud je jich několik);
 - d) u veterinární služby cizího státu:

- stát;
- úplný název;
- právní adresa;
- příjmení, jméno, jméno po otci a adresa elektronické pošty odpovědné úřední osoby (odpovědných úředních osob, pokud je jich několik).

Po vložení informací do AIS žadatel nebo osoba zastupující jeho zájmy získá přístup do AIS (uživatelské jméno, heslo) a je mu/jí poskytnut přístup k poštovnímu systému Služby (adresa elektronické pošty).

Adresa přístupu k podsystémům AIS, a rovněž návod k připojení k poštovnímu systému Služby, jsou umístěny na oficiální internetové stránce Služby.

Registrace v AIS, získání náležitostí přístupu k AIS, vytvoření adresy elektronické pošty v poštovním systému Služby a další využití tohoto poštovního systému jsou bezplatné.

37. Pro žadatele jsou zajištěny tyto možnosti:

- získat informace o poskytované státní službě na oficiální internetové stránce Služby a ve federálním státním informačním systému „Jednotný portál státních a obecních služeb (funkcí)“;
- získat a kopírovat z úřední stránky Služby a informačního portálu federálního státního informačního systému „Jednotný portál státních a obecních služeb (funkcí)“ formuláře žádostí a dalších dokumentů nezbytných k získání státní služby v elektronické podobě;
- žadatelům jsou k získání státní služby poskytnuty dokumenty v elektronické podobě s využitím oficiální internetové stránky Služby a federálního státního informačního systému „Jednotný portál státních a obecních služeb (funkcí)“;
- pro žadatele je prováděno monitorování postupu poskytování státní služby s využitím oficiální internetové stránky Služby a federálního státního informačního systému „Jednotný portál státních a obecních služeb (funkcí)“;
- žadateli je poskytnut elektronický dokument potvrzující přijetí stížnosti k posouzení (pokud žadatel pošle žádost v podobě elektronického dokumentu);
- žadatelé obdrží výsledky poskytování státní služby v elektronické podobě ve federálním státním informačním systému „Jednotný portál státních a obecních služeb (funkcí)“, pokud to není zakázáno federálním zákonem.

38. O žádosti vystavené v elektronické podobě v AIS je rozhodnuto na podkladě analýzy údajů AIS v termínu ne delším než 3 pracovní dny.

39. Pokud není možné rozhodnout na podkladě analýzy údajů AIS, poskytování státní služby je provedeno postupem stanoveným v oddíle „Správní postup „Vystavování povolení na podkladě žádostí vystavených v elektronické podobě v AIS““.

40. Dokumenty, které jsou výsledkem poskytnutí státní služby, jsou umístěny v AIS a uveřejněny na oficiální internetové stránce Služby, v osobní pracovně na portálu federálního státního informačního systému „Jednotný portál státních a obecních služeb (funkcí)“.

III. Složení, návaznost a termíny plnění správních postupů, požadavky na postup jejich plnění, včetně zvláštnosti plnění správních postupů v elektronické podobě

41. Při poskytování státní služby jsou prováděny tyto správní postupy:

- vystavování povolení podle vzoru č. 1;
- vystavování povolení na základě žádostí dodaných v tištěné formě;
- vystavování povolení na základě žádostí vydaných v elektronické podobě v AIS;
- vložení změn do dříve vydaného povolení;
- pozastavení platnosti povolení;

- zrušení povolení.

Správní postup „Vystavení povolení podle vzoru č. 1“

42. Povolení podle vzoru č. 1 je vystaveno pro toto dovážené zboží podléhající dozoru:
- hotové výrobky živočišného původu k lidské spotřebě, vyrobené průmyslově, ve spotřebitelských obalech označených vyrábějícím podnikem;
 - potravinářské přísady živočišného původu podléhající veterinární kontrole (dozoru);
 - paleontologické, entomologické a sběratelské předměty ošetřené způsobem zaručujícím zničení původců nákaz zvířat;
 - drobná domácí a okrasná zvířata, ptáci, ryby, plazi, obojživelníci a vodní živočichové přepravovaní za jiným účelem než podnikatelským, k chovu u dovážející osoby, v množství o 5 ks na osobu (psi a kočky v počtu 2-5 kusů). Přitom je samice savce - kočka s vrhem koťat, fena s vrhem štěňat o konce období kojení mláďat a samice hnízdních ptáků s mláďaty do konce období krmení rodiči atd. považována za jeden kus;
 - léčiva k veterinárnímu použití zaregistrovaná stanoveným postupem.
- Pokud je k dispozici povolení podle vzoru č. 1, není to důvodem odmítnutí vydání individuálního povolení žadateli.
43. Povolení podle vzoru č. 1 na příští kalendářní rok je vystavováno nejpozději 10. listopadu daného roku.
44. Úřední sobou povinnou za splnění každého správního úkonu daného správního postupu je náměstek vedoucího Služby – hlavní státní veterinární inspektor Ruské federace (dále jako „zplnomocněná osoba“).
45. Správní postup „Vystavení povolení podle vzoru č. 1“ sestává z těchto právních úkonů:
- rozhodnutí o vystavení povolení podle vzoru č. 1;
 - informování zainteresovaných osob o výsledcích poskytnutí státní služby.
46. Správní úkon „Rozhodnutí o vystavení povolení podle vzoru č. 1“.
- 46.1. Podkladem pro započetí postupu je začátek termínu stanoveného bodem 46.2 tohoto Správního předpisu.
- 46.2. Vedoucí zplnomocněného odboru Služby nebo jeho náměstek vybere nejpozději do 21. října daného roku z pracovníků odboru odpovědného pracovníka pro přípravu povolení podle vzoru č. 1 na příští rok.
- 46.3. Odpovědný pracovník během 10 pracovních dnů od okamžiku uvedeného v bodě 46.2 tohoto Předpisu analyzuje možnost vystavení příslušných povolení podle vzoru č. 1 pro zboží podléhající dozoru, uvedené v bodě 42 tohoto Předpisu.
- 46.4. Odpovědný pracovník podle výsledků provedené analýzy připraví návrh povolení podle vzoru č. 1, v němž je uvedeno zboží podléhající dozoru, vyvážející země a není uveden účastník zahraniční hospodářské činnosti, objemy zboží podléhajícího dozoru a místo určení zboží podléhajícího dozoru.
- 46.5. Odpovědný pracovník během 2 pracovních dnů po ukončení přípravy návrhu povolení podle vzoru č. 1 je uvede do souladu se stanoveným postupem a předá zplnomocněné osobě.
- 46.6. Zplnomocněná osoba je během 2 pracovních dnů od okamžiku předání návrhu povolení podle vzoru č. 1 odpovědným pracovníkem posoudí.
- 46.7. Pokud jsou k dispozici poznámky k návrhu povolení podle vzoru č. 1 nebo nesouhlasu s ním zplnomocněná osoba vrací návrh povolení podle vzoru č. 1 s poznámkami odpovědnému pracovníkovi, který během 1 pracovního dne od okamžiku vrácení návrhu povolení podle vzoru č. 1 odstraní závady a znovu předá návrh povolení podle vzoru č. 1 k podpisu zplnomocněné osobě.

- 46.8. Pokus zplnomocněná osoba nemá k návrhu povolení podle vzoru č. 1 poznámky, podepíše jej.
47. Měřítkem rozhodnutí o výdeji povolení podle vzoru č. 1 je neexistence důvodů k odmítnutí, uvedených v podbodech b) a c) bodu 18.1 tohoto Předpisu.
48. Správní postup „Informování žadatele o výsledcích splnění státní služby“.
- 48.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je podpis povolení podle vzoru č. 1 zplnomocněnou osobou.
- 48.2. Povolení podle vzoru č. 1 je uveřejněno na oficiální internetové stránce Služby nejpozději 10 listopadu roku, který předchází roku platnosti povolení podle vzoru č. 1 a je přístupným fyzickým i právnickým osobám, a rovněž zainteresovaným úředním osobám federálních orgánů výkonné moci.

Správní postup „Vystavení povolení na podkladě
žádostí podaných v tištěné formě“

49. Výdej povolení výlučně na podkladě žádostí podaných v tištěné formě se provádí u tohoto zboží podléhajícího dozoru:
- 1) obsahujícího nebezpečné biologické původce onemocnění;
 - 2) pro potřeby velvyslanectví, konzulátů a jiných zastupitelských úřadů cizích států v Ruské federaci.
50. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je podání žádosti o výdej povolení.
51. Žádost podaná Službě v tištěné formě, je zaregistrována postupem stanoveným Službou během 2 pracovních dnů.
V případě, s nímž se počítá v bodě 18 tohoto Předpisu, je vystaveno odmítnutí posouzení žádosti.
52. Úřední osobou odpovědnou za splnění daného správního postupu je zplnomocněná osoba.
53. Správní postup „Vystavení povolení na podkladě žádostí podaných v tištěné formě“ sestává z těchto právních úkonů:
- posouzení žádosti o výdej povolení;
 - rozhodnutí o žádosti o výdej povolení;
 - informování žadatele o výsledcích poskytnutí státní služby.
54. Správní úkon „Posouzení žádosti o výdej povolení“.
- 54.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je podání žádosti o výdej povolení.
- 54.2. Náčelník zplnomocněného odboru Služby nebo jeho náměstek vybere během jednoho pracovního dne a jmenuje z pracovníků příslušného strukturálního odboru odpovědného pracovníka pro posouzení žádosti.
- 54.3. Odpovědný pracovník během jednoho pracovního dne od okamžiku uvedeného v bodě 54.2 tohoto Předpisu kontroluje, zda žádost obsahuje údaje uvedené v Příloze č. 2 tohoto Předpisu.
- 54.4. Pokud je zjištěno, že v žádosti chybí údaje uvedené v Příloze č. 2 tohoto Předpisu, odpovědný pracovník během 3 pracovních dnů zašle žadateli informaci o poskytnutí nedostačujících údajů a pozastaví provádění správního postupu do doby, kdy jsou žadatelem poskytnuty, avšak ne déle než 20 pracovních dnů.
Pokud žadatel nepředloží nedostačující informace a/nebo dokumenty během uvedeného termínu, jsou vystaveny informace o odmítnutí posouzení dokumentů nezbytných pro poskytnutí státní služby.
- 54.5. Odpovědný pracovník během 10 pracovních dnů posoudí žádost a analyzuje v ní obsažené údaje.

- 54.6. Podle výsledku posouzení žádosti odpovědný pracovník připraví návrh rozhodnutí o výdeji povolení nebo návrh oznámení o odmítnutí vydání tohoto povolení s uvedením důvodu odmítnutí (dále jako „rozhodnutí“).
- 54.7. Odpovědný pracovník schválí návrh rozhodnutí stanoveným postupem a předá jej k podpisu zplnomocněné osobě nejpozději do 2 pracovních dnů po ukončení posouzení žádosti.
55. Kritériem pro rozhodnutí o výdeji povolení jsou chybějící důvody odmítnutí uvedené v bodech 18.1 – 18.3 tohoto Předpisu.
56. Správní úkon „Rozhodnutí o žádosti o vydání povolení“.
- 56.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je obdržení návrhu rozhodnutí zplnomocněnou osobou od odpovědného pracovníka.
- 56.2. Zplnomocněná osoba od okamžiku předání návrhu rozhodnutí odpovědným pracovníkem ji během 2 pracovních dnů posoudí.
- 56.3. Pokud má zplnomocněná osoba poznámky k návrhu rozhodnutí nebo s ním nesouhlasí, předá návrh rozhodnutí s poznámkami odpovědnému pracovníkovi.
- 56.4. Odpovědný pracovník během 1 pracovního dne od okamžiku vrácení návrhu rozhodnutí odstraní závady a znovu předá návrh rozhodnutí zplnomocněné osobě k podpisu.
- 56.5. Pokud se vyskytnou opakované poznámky k návrhu rozhodnutí, jsou prováděny činnosti uvedené v bodech 56.3 – 56.4 tohoto Předpisu až do úplného odstranění závad. Pokud nejsou k návrhu rozhodnutí žádné poznámky, zplnomocněná osoba jej podepíše.
57. Správní úkon „Informování žadatele o výsledcích poskytnutí státní služby“.
- 57.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je podepsání rozhodnutí zplnomocněnou osobou.
- 57.2. Povolení je umístěno do AIS automaticky od okamžiku podepsání zplnomocněnou osobou takovým způsobem, aby se stalo přístupným pro zaregistrované v AIS:
- žadatele;
 - zplnomocněných úředních osob správních orgánů Služby, na jejichž území je naplánováno uskutečnit dovoz zboží podléhajícího dozoru nebo z jejichž území je naplánován dovoz zboží podléhajícího dozoru;
 - zplnomocněných úředních osob správních orgánů Federální celní služby Ruska, na jejichž území je naplánováno uskutečnit dovoz zboží podléhajícího dozoru;
 - zplnomocněných úředních osob Služby na pohraničních veterinárních kontrolních stanicích, jejichž území je naplánováno uskutečnit dovoz/vývoz/tranzit;
 - zplnomocněných úředních osob Služby v místech úplného celního odbavování dováženého/vyváženého zboží podléhajícího dozoru;
 - zplnomocněných úředních osob orgánů výkonné moci subjektů Ruské federace zplnomocněných pro oblast veterinárního lékařství, na jejichž území, z jejichž území nebo z jejichž území je naplánován dovoz/vývoz/tranzit zboží podléhajícího dozoru;
 - hlavního státního veterinárního inspektora (a jím zplnomocněných osob) cizího státu, jehož územím bude proveden tranzit zboží podléhajícího dozoru.
- Žadatel je informován také poštou, buď elektronickou poštou, nebo na žádost žadatele faxem.

Správní úkon „Vystavení povolení na základě žádosti
vystavených v elektronické podobě v AIS“

58. Na základě žádostí vystavených v elektronické podobě v AIS může být provedeno vystavení povolení pro zboží podléhající dozoru, s výjimkou zboží obsahujícího nebezpečné biologické původce onemocnění, a zboží pro potřeby velvyslanectví, konzulátů a dalších zástupců cizích zemí v Ruské federace.

59. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je vyplnění žádosti o výdej povolení pro zboží podléhající dozoru uvedené v bodě 58 tohoto Předpisu v AIS.
60. V případě uvedeném v bodě 18 tohoto Předpisu je vystaveno odmítnutí posouzení žádosti.
61. Úřední osoba odpovědná za provedení daného správního postupu je zplnomocněná osoba.
62. Správní postup „Vystavení povolení na základě žádostí vystavených v elektronické podobě v AIS“ sestává z těchto správních úkonů:
- posouzení žádosti o výdej povolení;
 - rozhodnutí o žádosti o výdej povolení;
 - informování žadatele o výsledcích poskytnutí státní služby.
63. Správní úkon „Posouzení žádosti o výdej povolení“.
- 63.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je vystavení žádosti o výdej povolení v AIS.
- 63.2. Náčelník zplnomocněného strukturního oddělení Služby nebo jeho náměstek určuje během 1 pracovního dne a jmenuje z pracovníků příslušného strukturního odboru odpovědného pracovníka pro posouzení žádosti.
- 63.3. Odpovědný pracovník během 1 pracovního dne od okamžiku uvedeného v bodě 63.2 tohoto Předpisu kontroluje, zda žádost obsahuje informace uvedené v Příloze č. 2 tohoto Předpisu.
- 63.4. Pokud je zjištěno, že v žádosti chybí údaje uvedené v Příloze č. 2 tohoto Předpisu, odpovědný pracovník v průběhu 3 pracovních dnů zasílá žadateli sdělení o poskytnutí nedostačujících údajů a pozastavuje provádění správního postupu, dokud nebudou žadatelem poskytnuty, avšak ne déle než na 20 pracovních dnů.
Pokud jsou žadatelem poskytnuty nedostatečné údaje a/nebo dokumenty, v průběhu uvedeného období je vystavena informace o odmítnutí posouzení dokumentů nezbytných pro poskytnutí státní služby.
- 63.5. Odpovědný pracovník během 10 pracovních dnů posoudí žádost a analyzuje informace v ní obsažené.
- 63.6. Podle výsledků posouzení žádosti připraví odpovědný pracovník návrh rozhodnutí.
- 63.7. Odpovědný pracovník dohodne návrh rozhodnutí ve stanoveném termínu a předloží jej k podpisu zplnomocněné osobě nejpozději do 2 pracovních dnů po ukončení posuzování žádosti.
64. Kritériem rozhodnutí o výdeji povolení je nepřítomnost důvodů odmítnutí uvedených v bodech 18.1-18.3 tohoto Předpisu.
65. Správní úkon „Rozhodnutí o žádosti o výdeji povolení“.
- 65.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je obdržení návrhu rozhodnutí od odpovědného pracovníka zplnomocněnou osobou.
- 65.2. Zplnomocněná osoba v průběhu 2 pracovních dnů od okamžiku předání návrhu rozhodnutí zplnomocněným pracovníkem jej posoudí.
- 65.3. Pokud jsou k návrhu rozhodnutí poznámky nebo nesouhlas s ním, zplnomocněná osoba předá návrh rozhodnutí s poznámkami odpovědnému pracovníku.
- 65.4. Odpovědný pracovník během 1 pracovního dne od okamžiku vrácení návrhu rozhodnutí odstraní závady a znovu předá návrh rozhodnutí zplnomocněné osobě k podpisu.
- 65.5. Pokud se vyskytnou opakované poznámky k návrhu rozhodnutí, jsou prováděny činnosti uvedené v bodech 56.3 – 56.4 tohoto Předpisu až do úplného odstranění závad.
Pokud nejsou k návrhu rozhodnutí žádné poznámky, zplnomocněná osoba jej podepíše.
66. Správní úkon „Informování žadatele o výsledcích poskytnutí státní služby“.
- 66.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je podpis rozhodnutí zplnomocněnou osobou.

- 66.2. Rozhodnutí je umístěno v AIS automaticky od okamžiku podepsání zplnomocněnou osobou takovým způsobem, aby se stalo přístupným pro osoby zaregistrované v AIS, které jsou uvedeny v bodě 57.2 tohoto Předpisu.
Pokud je žadatelem předložen příslušný dotaz, žadatel může být informován také elektronickou poštou.

Správní úkon „Vložení změn do povolení“

67. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je předání Službě a registrace žádosti o vložení změn do povolení s uvedením informací ze seznamu Přílohy č. 2 tohoto Předpisu.
68. Úřední osobou odpovědnou za provedení daného správního postupu je zplnomocněná osoba.
69. Správní postup „Vložení změn do povolení“ sestává z těchto správních úkonů:
- posouzení žádosti o vložení změn do povolení;
- rozhodnutí o žádosti o vložení změn do povolení;
- informování žadatele o výsledcích provedení státní služby.
70. Správní úkon „Posouzení žádosti o vložení změn do povolení“.
- 70.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je podání žádosti o vložení změn do povolení.
- 70.2. Správní úkon je prováděn postupem a v termínech stanovených body 54.2 – 54.7 tohoto Předpisu.
71. Kritériem pro rozhodnutí o vložení změn do povolení je nepřítomnost důvodů pro odmítnutí, které jsou uvedeny v bodě 18.4. tohoto předpisu.
72. Správní úkon „Rozhodnutí o žádosti o vložení změn do povolení“.
- 72.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je obdržení zplnomocněnou osobou návrhu rozhodnutí o vložení změn do povolení nebo o odmítnutí vložení změn od odpovědného pracovníka.
- 72.2. Správní úkon je prováděn postupem a v termínu stanovených body 56.2 – 56.5 tohoto Předpisu.
73. Správní úkon „Informování žadatele o výsledcích poskytnutí státní služby“.
- 73.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je podepsání rozhodnutí zplnomocněnou osobou.
- 73.2. Rozhodnutí je umístěno do AIS automaticky od okamžiku podepsání rozhodnutí zplnomocněnou osobou takovým způsobem, že se stává přístupným osobám, pro které byly přístupné informace o pozměňovaném rozhodnutí z počtu osob uvedených v bodě 57.2 tohoto Předpisu.
Pokud žadatel vznesl příslušný dotaz, může být informován také elektronickou poštou.

Správní postup „Pozastavení platnosti povolení“

74. Právní skutečností, která je důvodem k započetí správního postupu „Pozastavení platnosti povolení“, je stanoven skutečností, které jsou podkladem rozhodnutí v souladu s bodem 76 tohoto Předpisu.
75. Úřední osobou odpovědnou za provedení daného správního postupu je zplnomocněná osoba.
76. Kritériem rozhodnutí o pozastavení platnosti povolení je zjištění:
- 76.1. že žadatelé nedodržují požadavky legislativy Ruské federace a Celní unie v oblasti veterinárního lékařství při uskutečňování dovozu/tranzitu/vývozu zboží podléhajícího dozoru podle výsledků kontrol provedených Službou na území Celní unie;

- 76.2. že podle výsledků laboratorních vyšetření konkrétní druhy zboží podléhajícího dozoru, náležejícího žadateli, opakovaně nejsou v souladu s Jednotnými veterinárními (veterinárními a hygienickými) požadavky na zboží podléhající veterinární kontrole (dozoru), schváleným Rozhodnutím Komise Celní unie č. 317 dne 18. června 2010, nebo je v průběhu inspekce na území třetí země zjištěno, že není odstraněno nedodržení požadavků Celní unie nebo Ruské federace, podle výsledků předchozí inspekce, pokud Nařízení o jednotném postupu provádění společných kontrol objektů a odběru vzorku zboží (výrobků) podléhajících veterinárnímu dozoru (kontrole), schváleným Rozhodnutím Komise Celní unie č. 834 ze dne 18. října 2011, nepředepisuje jiné činnosti (například varování zplnomocněných orgánů třetích zemí);
- 76.3. přítomnost informací dodaných Službě:
- a) ze Světové organizace pro zdraví zvířat o výskytu zvláště nebezpečné nákazy v jedné vyvážející zemi nebo ve více vyvážejících zemích;
 - b) od ústředního veterinárního orgánu vyvážející země o nepříznivé nakažové situaci nakaž zvířat nebo o nemožnosti splnění požadavků a norem Ruské federace a Celní unie;
 - c) od ústředního veterinárního orgánu vyvážející země o nesplnění požadavků vyvážející země dovážející zemí (pokud je o povolení k tranzitu);
 - d) o zavedení karantény na území subjektu Ruské federace, ze kterého je plánován vývoz zboží podléhajícího dozoru;
 - e) od zplnomocněného orgánu cizí země, po jehož území je naplánováno provedení tranzitu zboží podléhajícího dozoru, o zavedení mezení přepravy daného druhu zboží podléhajícího dozoru po jeho území;
 - f) dodaných z územních orgánů Služby, orgánů výkonné moci subjektů Ruské federace zplnomocněných pro oblast veterinárního lékařství a jiných zplnomocněných orgánů výkonné moci o systematickém pohnání žadatele k odpovědnosti kvůli porušení veterinární legislativy Ruské federace a Celní unie při dovozu, tranzitu nebo vývozu zboží podléhajícího dozoru.
77. Správní postup „Pozastavení platnosti povolení“ sestává z těchto správních úkonů:
- posouzení informací o pozastavení platnosti povolení nebo výsledků kontrol;
 - rozhodnutí o pozastavení platnosti povolení;
 - informování o pozastavení platnosti povolení.
78. Správní úkon „Posouzení informací o pozastavení platnosti povolení nebo výsledků kontrol“.
- 78.1. Náčelník zplnomocněného strukturálního oddělení Služby (nebo jeho zástupce) během 1 pracovního dne jmenuje (nebo předem určí) z pracovníků odpovědného pracovníka pro posouzení doručeného dopisu nebo informací.
- 78.2. Odpovědný pracovník během 10 pracovních dnů zkontroluje důvěryhodnost dodaných faktů a informací a podle výsledků kontroly vyhotoví návrh rozhodnutí, které obsahuje:
- odůvodněný závěr o povaze závad uvedených v bodech 76.1 a 76.2 tohoto Předpisu a rozhodnutí o pozastavení platnosti povolení, a rovněž návrh informování veterinárního orgánu vyvážející země, pokud jsou závady zjištěny při dovozu do Ruské federace (nebo dovážející země, pokud jsou závady zjištěny při vývozu z Ruské federace) s informacemi o nemožnosti dovozu (vývozu) výrobků příslušného vyvážejícího podniku (dovážejícího podniku) bez uskutečnění zesílené laboratorní kontroly těchto výrobků během 3 měsíců. Zesílená laboratorní kontrola může být prováděna na žádost vyvážejícího podniku nebo na žádost dovozce. Žádost musí obsahovat závazek dobrovolného odběru vzorků z každé dodávané šarže zboží podléhajícího dozoru vyvážejícího podniku (dovážejícího podniku) po dobu 3 měsíců,

- ale ne více než 10 šarží, a jejich vyšetření na ten ukazatel, jehož závada byla zjištěna, včetně finanční úklady nákladů na jejich provedení;
- pokud jsou dodány informace uvedené v bodě 76.3 tohoto Předpisu, odůvodněný závěr o rozhodnutí o pozastavení platnosti vydaného povolení s uvedením termínu, během kterého je pozastavena platnost vydaného povolení;
 - odůvodněný závěr o nedostatečnosti faktů pro rozhodnutí o pozastavení platnosti povolení.
- 78.3. Odpovědný pracovník po ukončení posouzení dodaných informací během 2 pracovních dnů schválí návrh rozhodnutí stanoveným postupem a předá jej zplnomocněné osobě.
79. Správní úkon „Rozhodnutí o pozastavení platnosti povolení“.
- 79.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je získání návrhu rozhodnutí zplnomocněnou osobou.
- 79.2. Správní úkon je proveden postupem a v termínech stanovených body 56.2 – 56.5 tohoto Předpisu.
80. Správní úkon „Informování o pozastavení platnosti povolení“.
- 80.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je podepsání rozhodnutí zplnomocněnou osobou.
- 80.2. Rozhodnutí je umístěno do AIS automaticky od okamžiku schválení a je přístupné státním orgánům a osobám, kterým byly dostupné informace o pozastavení povolení.

Správní postup „Zrušení povolení“

81. Právními skutečnostmi a podklady, které jsou důvodem k započetí daného správního úkonu, je „Zrušení povolení“ je předložení žádosti o zrušení povolení Službě nebo zjištění skutečností, které jsou podkladem pro rozhodnutí v souladu s bodem 83 tohoto Předpisu.
82. Úřední osobou odpovědnou za provedení daného administrativního postupu je zplnomocněná osoba.
83. Kritériem rozhodnutí o zrušení povolení je:
- 83.1. zjištění, že žadatelé nedodržují požadavky legislativy Ruské federace a Celní unie v oblasti veterinárního lékařství při uskutečňování dovozu/tranzitu/vývozu zboží podléhajícího dozoru podle výsledků kontrol provedených Službou na území Celní unie;
- 83.2. zjištění, že podle výsledků laboratorních vyšetření konkrétní druhy zboží podléhajícího dozoru, náležejícího žadateli, opakovaně nejsou v souladu s Jednotnými veterinárními (veterinárními a hygienickými) požadavky na zboží podléhající veterinární kontrole (dozoru), schváleným Rozhodnutím Komise Celní unie č. 317 dne 18. června 2010, nebo je v průběhu inspekce na území třetí země zjištěno, že není odstraněno nedodržení požadavků Celní unie nebo Ruské federace, podle výsledků předchozí inspekce, pokud Nařízení o jednotném postupu provádění společných kontrol objektů a odběru vzorku zboží (výrobků) podléhajícího veterinárnímu dozoru (kontrolě), schváleným Rozhodnutím Komise Celní unie č. 834 ze dne 18. října 2011, nepředepisuje jiné činnosti (například varování zplnomocněných orgánů třetích zemí);
- 83.3. přítomnost informací dodaných Službě:
- a) ze Světové organizace pro zdraví zvířat o výskytu zvláště nebezpečné nákazy v jedné vyvážející zemi nebo ve více vyvážejících zemích;
 - b) od ústředního veterinárního orgánu vyvážející země o nepříznivé nakažové situaci nakaž zvířat nebo o nemožnosti splnění požadavků a norem Ruské federace a Celní unie;
 - c) od ústředního veterinárního orgánu vyvážející země o nesplnění požadavků vyvážející země dovážející zemí (pokud je o povolení k tranzitu);

- d) o zavedení karantény na území subjektu Ruské federace, ze kterého je plánován vývoz zboží podléhajícího dozoru;
- e) od zplnomocněného orgánu cizí země, po jehož území je naplánováno provedení tranzitu zboží podléhajícího dozoru, o zavedení mezení přepravy daného druhu zboží podléhajícího dozoru po jeho území;
- f) dodaných z územních orgánů Služby, orgánů výkonné moci subjektů Ruské federace zplnomocněných pro oblast veterinárního lékařství a jiných zplnomocněných orgánů výkonné moci o systematickém pohnání žadatele k odpovědnosti kvůli porušení veterinární legislativy Ruské federace a Celní unie při dovozu, tranzitu nebo vývozu zboží podléhajícího dozoru.
84. Správní postup „Zrušení povolení“ sestává z těchto správních úkonů:
- posouzení informací nebo žádostí uvedených v bodě 81 tohoto Předpisu;
 - rozhodnutí o zrušení povolení;
 - informování o zrušení povolení.
85. Správní úkon „Posouzení informací nebo žádostí uvedených v bodě 81 tohoto Předpisu“.
- 85.1. Náčelník zplnomocněného strukturního oddělení Služby (nebo jeho zástupce) během 1 pracovního dne jmenuje (nebo předem určí) z pracovníků odpovědného pracovníka pro posouzení doručeného dopisu, žádosti nebo informací.
- 85.2. Odpovědný pracovník během 10 pracovních dnů zkontroluje důvěryhodnost dodaných faktů a informací a podle výsledků kontroly vyhotoví návrh rozhodnutí, které obsahuje:
- odůvodněný závěr o povaze závad uvedených v bodech 83.1 a 83.2 tohoto Předpisu a rozhodnutí o zrušení povolení, a rovněž návrh informování veterinárního orgánu vyvážející země, pokud jsou závady zjištěny při dovozu do Ruské federace (nebo dovážející země, pokud jsou závady zjištěny při vývozu z Ruské federace) s informacemi o nemožnosti dovozu (vývozu) výrobků příslušného vyvážejícího podniku (dovážejícího podniku) bez uskutečnění zesílené laboratorní kontroly těchto výrobků během 3 měsíců. Zesílená laboratorní kontrola může být prováděna na žádost vyvážejícího podniku nebo na žádost dovozce. Žádost musí obsahovat závazek dobrovolného odběru vzorků z každé dodávané šarže zboží podléhajícího dozoru vyvážejícího podniku (dovážejícího podniku) po dobu 3 měsíců, ale ne více než 10 šarží, a jejich vyšetření na ten ukazatel, jehož závada byla zjištěna, včetně finanční úklady nákladů na jejich provedení;
 - pokud jsou dodány informace uvedené v bodě 83.3 tohoto Předpisu, odůvodněný závěr o rozhodnutí o pozastavení platnosti vydaného povolení s uvedením termínu, během kterého je pozastavena platnost vydaného povolení;
 - odůvodněný závěr o nedostatečnosti faktů pro rozhodnutí o pozastavení platnosti povolení.
- 85.3. Odpovědný pracovník po ukončení posouzení dodaných informací schválí návrh rozhodnutí stanoveným postupem a předá jej zplnomocněné osobě.
86. Správní úkon „Rozhodnutí o zrušení povolení“.
- 86.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je získání návrhu rozhodnutí zplnomocněnou osobou.
- 86.2. Správní úkon je proveden postupem a v termínech stanovených body 56.2 – 56.5 tohoto Předpisu.
87. Správní úkon „Informování o zrušení povolení“.
- 87.1. Právní skutečností, která je důvodem k započetí daného správního úkonu, je podepsání rozhodnutí zplnomocněnou osobou.
- 87.2. Rozhodnutí je umístěno do AIS automaticky od okamžiku schválení a je přístupné státním orgánům a osobám, kterým byly dostupné informace o zrušení povolení.

IV. Formy kontroly plnění Správního předpisu

Postup provádění průběžných kontrol dodržování a plnění ustanovení Správního předpisu a dalších normativních právních předpisů, jimiž jsou stanoveny požadavky na poskytování státních služeb úředními osobami, a rovněž jejich rozhodnutí

88. Průběžné kontroly dodržování poslušnosti činností a termínů plnění správních postupů při poskytování státních služeb jsou stále prováděny státními úředníky odpovědnými za výkon správních úkonů, které náleží ke správním postupům, a rovněž jsou prováděny vedoucím Služby, jeho náměstkem nebo vedoucím strukturálního oddělení kontrol plnění nařízení Správního předpisu a dalších normativních právních aktů Ruské federace státními úředníky.
89. Při průběžné kontrole jsou využívány údaje obsažené v elektronické databázi, služební korespondenci, ústní a písemné informace státních úředníků provádějících správní úkony, které jsou součástí správních postupů, evidenčních knih příslušných dokumentů aj.

Postup a periodicita provádění řádných
a mimořádných kontrol úplnosti a kvality poskytování
státní služby, včetně postupu a formy
kontroly úplnosti a kvality poskytování
státní služby

90. Kontrola úplnosti a kvality poskytování státní služby zahrnuje provádění kontrol, zjištění a odstranění porušení práv žadatelů, posouzení, rozhodnutí a příprava odpovědi na žádosti žadatelů obsahující stížnosti na rozhodnutí, činnost (nečinnost) státních úředníků (úředních osob) Služby.

Pro uskutečnění kontroly jsou zplnomocněnému náměstkovi vedoucího Služby čtvrtletně poskytovány zprávy o výsledcích poskytování státní služby.

91. Kontroly mohou být řádné (jsou prováděny na základě půlročních nebo ročních plánů práce Služby) a mimořádné.

Mimořádné kontroly jsou prováděny v těchto případech:

- pro kontrolu odstranění zjištěných závad jako výsledku dříve zavedeného kontrolního opatření;
- pokud fyzické nebo právnické osoby podají stížnost na porušení jejich práv a zákonných zájmů činnostmi (nečinnostmi) Služby při poskytování státní služby;
- při vzniku hrozby způsobení škody na životě, zdraví občanů, škody na zvířatech, rostlinách, okolním prostředí, bezpečnosti státu, a rovněž hrozby mimořádných situací přírodního a technického charakteru.

V závislosti na složení posuzovaných otázek mohou být prováděny komplexní a dílčí kontroly.

Pro úplnost a kvalitu poskytování státní služby může být vytvořena komise, do níž jsou zařazeni státní občanskí úředníci Služby.

Výsledky kontroly jsou shrnuty v dokumentu, v němž jsou uvedeny zjištěné závady a návrhy na jejich odstranění.

Odpovědnost úředních osob Služby za rozhodnutí a činnosti (nečinnost) prováděné
při poskytování státní služby

92. Odpovědnost státních úředníků za provádění správních úkonů, které jsou složkami správních postupů, vyplývá z jejich úředních předpisů v souladu s požadavky legislativy Ruské federace.
93. Podle výsledků provedených kontrol jsou v případě zjištění závad viníci pohnáni k zodpovědnosti v souladu s legislativou Ruské federace.

Požadavky na postup a formy kontroly
poskytování státní služby, včetně
ze strany občanů, jejich sdružení a organizací

94. Kontrola poskytování státní služby ze strany občanů se provádí cestou získání informací o účasti odpovědných úředních osob Služby v činnostech (nečinnosti), a rovněž o jejich rozhodnutích, o závadách v ustanoveních tohoto Předpisu a dalších normativních právních dokumentů, jimiž jsou stanoveny požadavky na poskytování státní služby.

V. Předsoudní (mimosoudní) postup odvolání proti rozhodnutím
a činnostem (nečinnosti) orgánu poskytujícího státní službu,
a rovněž úředních osob

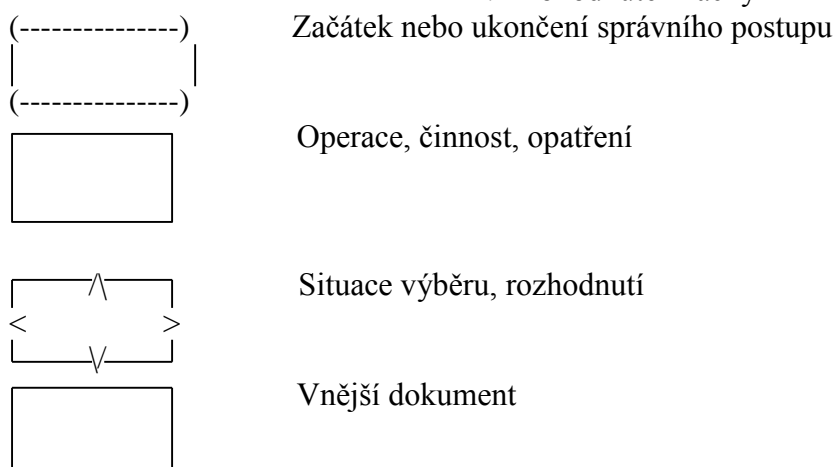
95. Žadatelé mají právo odvolat se proti rozhodnutím a činnostem (nečinnosti) Služby a jejích úředních osob předsoudním (mimosoudním) postupem.
96. Předmětem předsoudního (mimosoudního) odvolání jsou rozhodnutí, činnost (nečinnost) Služby a jejích úředních osob, jimiž jsou podle názoru žadatele porušena jeho práva a zákonné zájmy.
97. Podklady pro pozastavení posuzování stížnosti (pretenze) chybějí.
98. Případy, kdy na stížnost není odpovězeno:
- 1) pokud v písemné žádosti není uvedeno příjmení občana, který žádost poslal, a poštovní adresa, na niž může být zaslána odpověď;
 - 2) pokud je obdržena písemná žádost obsahující neslušné nebo urážlivé výrazy, vyhrůžky smrtí, újmou na zdraví a majetku úřední osoby, a také členů jeho rodiny (občan, který žádost zaslal, je informován o nepřípustnosti zneužívání práva);
 - 3) pokud je text žádosti nečitelný (o tom je v průběhu sedmi dnů ode dne registrace žádosti informován žadatel, který žádost poslal, pokud je jeho příjmení a poštovní adresa čitelná);
 - 4) pokud žádost žadatele obsahuje otázku, na niž mu bylo mnohokrát písemně v podstatě odpovězeno v souvislosti s dříve zaslánými žádostmi, přičemž v žádosti nejsou uvedeny nové argumenty ani skutečnosti (zplnomocněný náměstek vedoucího Služby je oprávněn rozhodnout o neodůvodněnosti další žádosti a přerušení korespondence s občanem o dané otázce pod podmínkou, že uvedená žádost i dříve zasláné žádosti byly zasílány jedné a téže osobě. S tímto rozhodnutím je žadatel, který napsal žádost, seznámen);
 - 5) Pokud odpověď na položenou otázku v žádosti nemůže být poskytnuta bez vyzrazení informací představujících státní nebo jiné zákonem chráněné tajemství (žadatel, který zaslal žádost, je informován o nemožnosti odpovědět na jím položenou otázku pro nepřípustnost vyzrazení uvedených informací).
- 98.1. Pokud byly příčiny, kvůli nimž nemohla být poskytnuta odpověď na dotazy v žádosti, odstraněny, žadatel je opět oprávněn poslat službě žádost.

99. Důvodem pro započítání postupu předsoudního (mimosoudního) odvolání je buď žádost (stížnost) žadatele v písemné podobě nebo sdělení žadatele o porušení jejího práv a zákonných zájmů na oficiální internetové stránce Služby nebo zaslání žádosti elektronickou poštou na adresu Služby.
100. Žadatel má právo na získání informací a dokumentů nezbytných ke zdůvodnění a posouzení stížnosti (pretenze).
101. Žadatel je oprávněn odvolat se proti rozhodnutím a činnostem (nečinnosti) státních úředníků Služby, kteří se zúčastní poskytování státní služby, vedoucímu Služby.
102. Termín projednání stížnosti činí 30 dnů od okamžiku registrace žádosti (stížnosti) Službou.
Ve výjimečných případech, a rovněž v případě zaslání dotazu uvedeného v části 2 článku 10 Federálního zákona č. 59-FZ „O postupu posuzování žádostí občanů Ruské federace“ je zplnomocněná úřední osoba oprávněna prodloužit termín posuzování žádosti (stížnosti) o dobu ne delší než 30 dnů, a o prodloužení termínu posuzování informuje občana, který žádost (stížnost) poslal.
103. Výsledkem předsoudního (mimosoudního) odvolání je písemná odpověď obsahující výsledky posouzení žádosti (stížnosti) na všechny otázky položené v žádosti (stížnosti). pokud je výsledkem posouzení stížnost uznána odůvodněnou, jsou zavedena opatření pro odstranění vzniklých nedostatků, jejichž důsledkem byla stížnost, a pohnání k odpovědnosti úředních osob, které dopustily během poskytování státní služby vznik nedostatků, jejichž důsledkem byla stížnost.

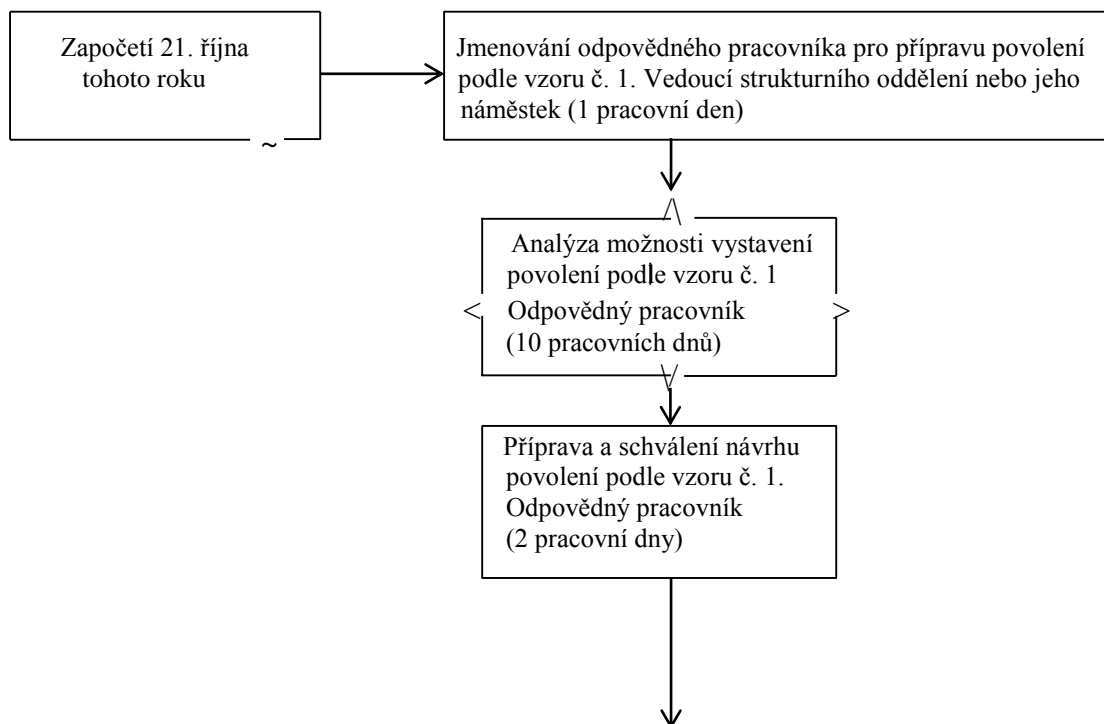
Příloha č. 1
 Správního předpisu
 poskytování státní služby
 pro výdej povolení k dovozu
 do Ruské federace a vývozu z Ruské federace,
 a rovněž tranzitu jejím územím
 zvířat, výrobků živočišného původu,
 léčiv k veterinárnímu použití,
 krmiv a přísad do krmiv pro zvířata
 Federální službou veterinárního a rostlinolékařského dozoru,
 schváleného Příkazem Ministerstva zemědělství Ruska
 č. 404 ze dne 7. listopadu 2011

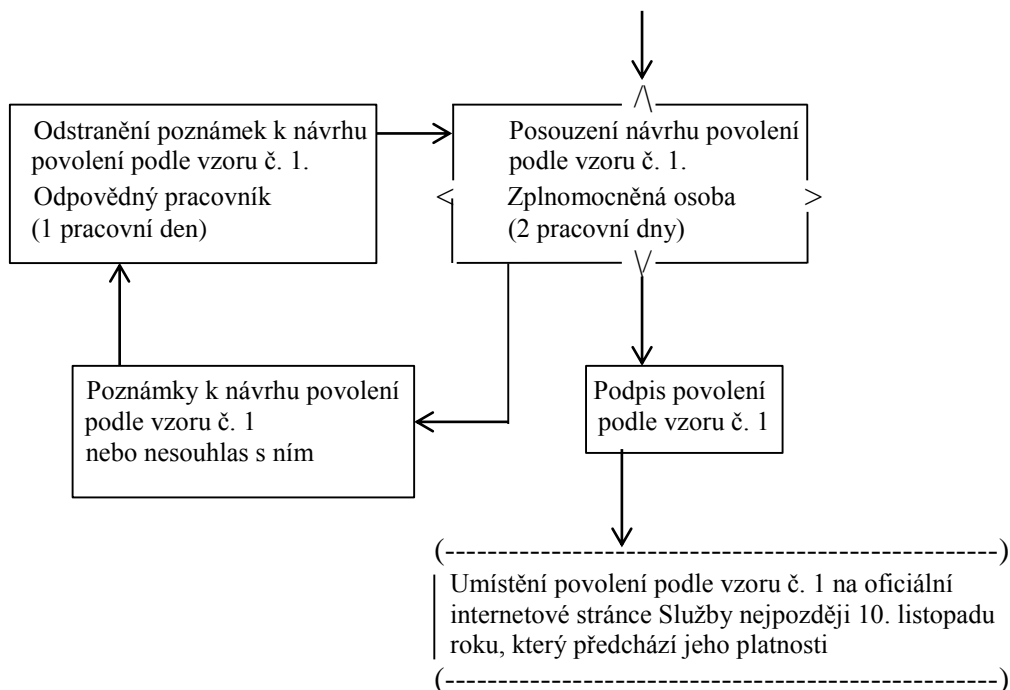
HARMONOGRAM POSKYTOVÁNÍ STÁTNÍ SLUŽBY

1. Dohodnuté značky

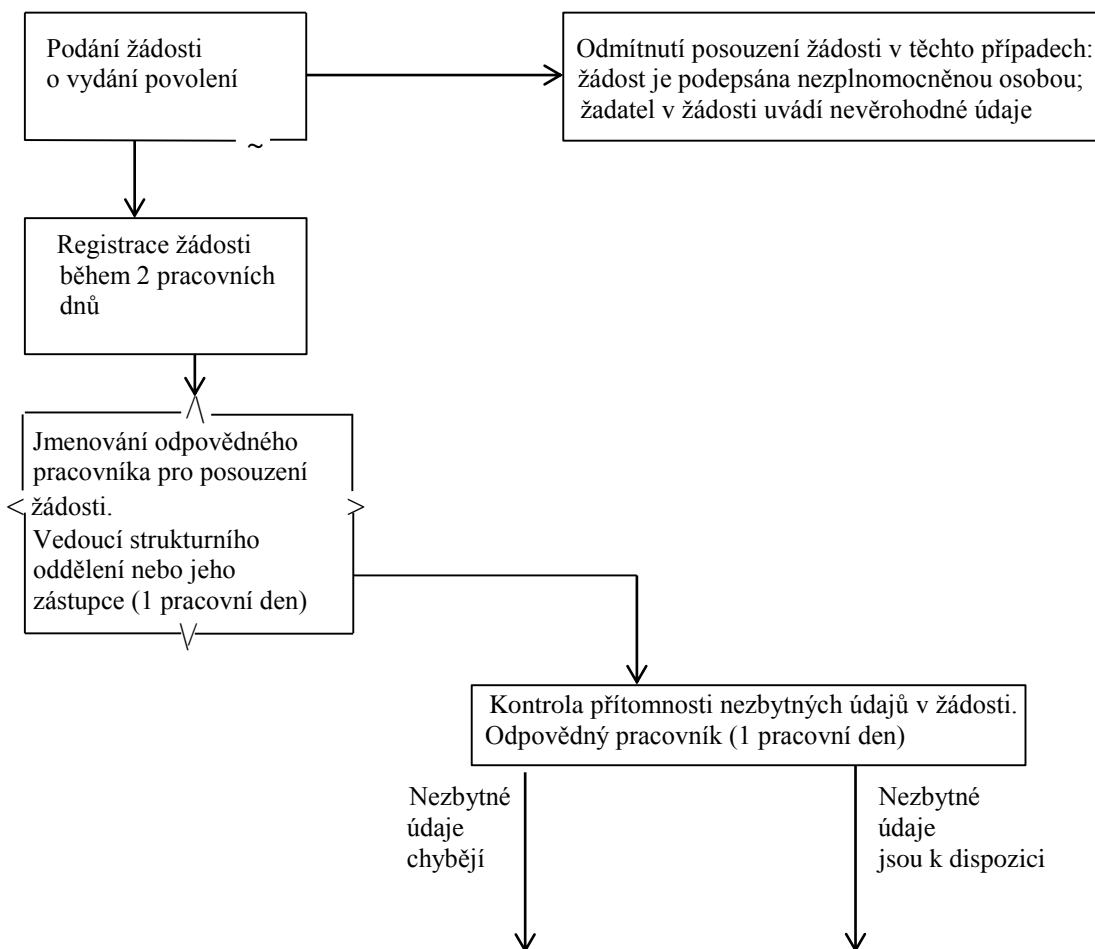


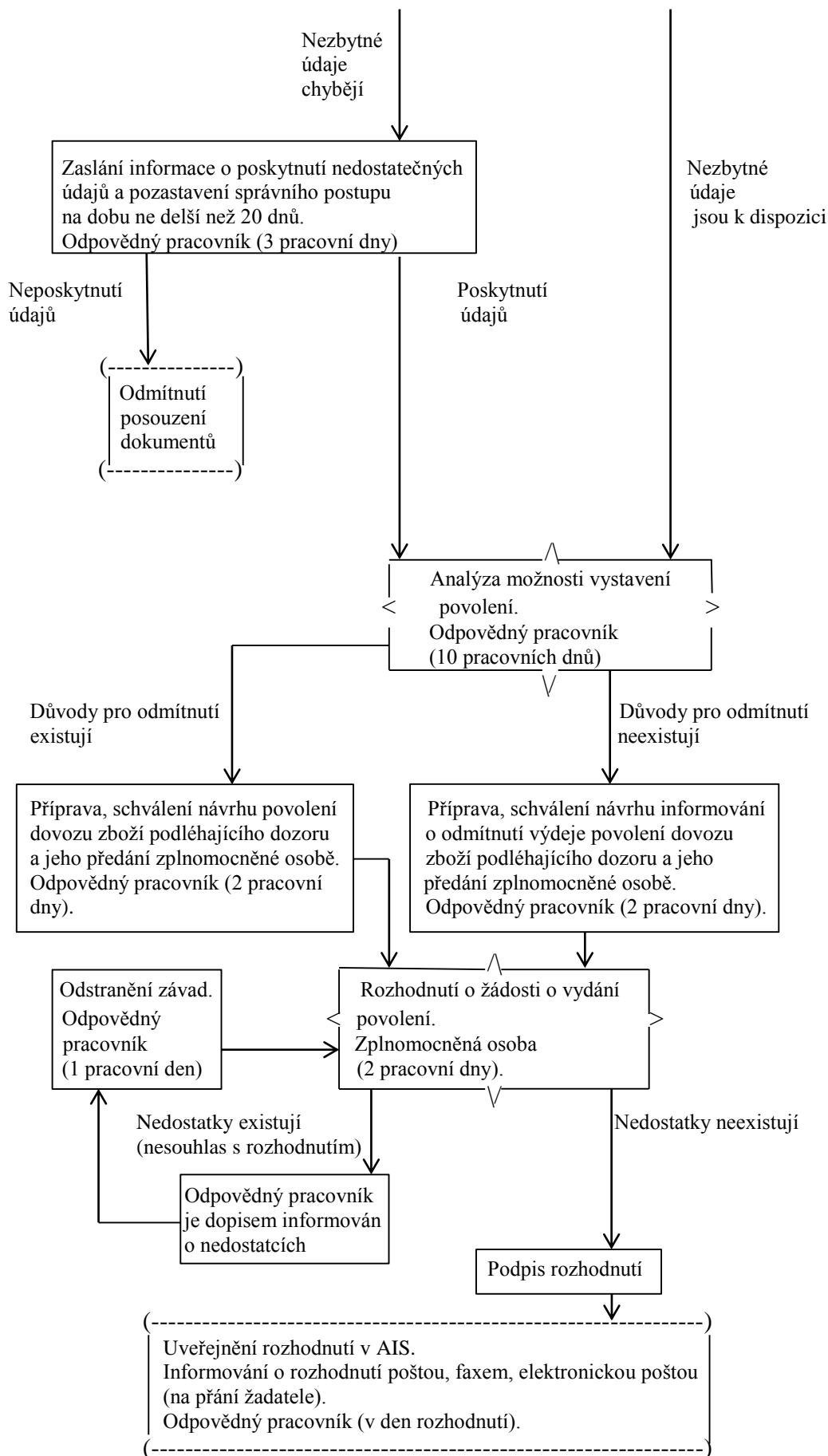
**Harmonogram správního postupu
 „Výdej povolení podle vzoru č. 1“**



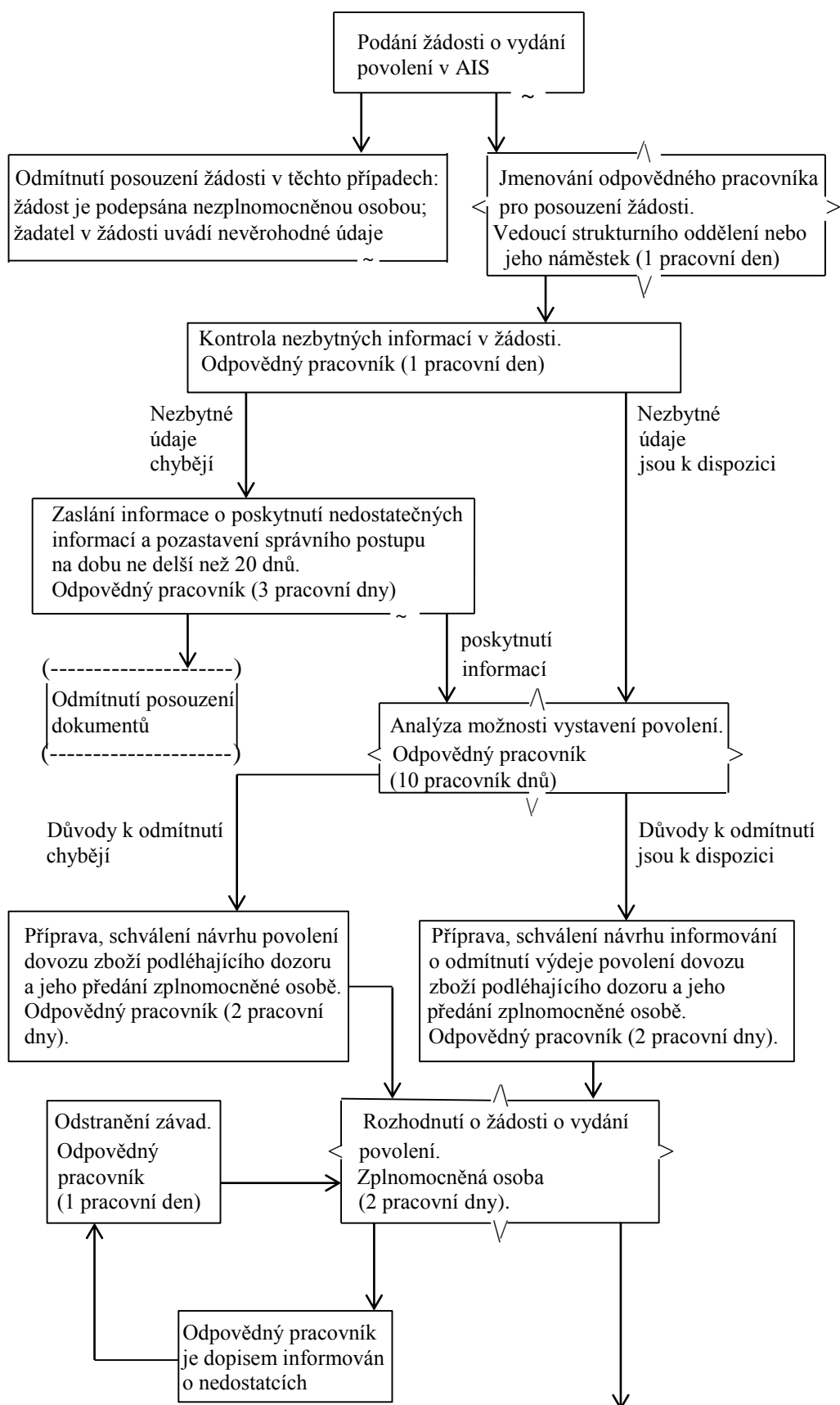


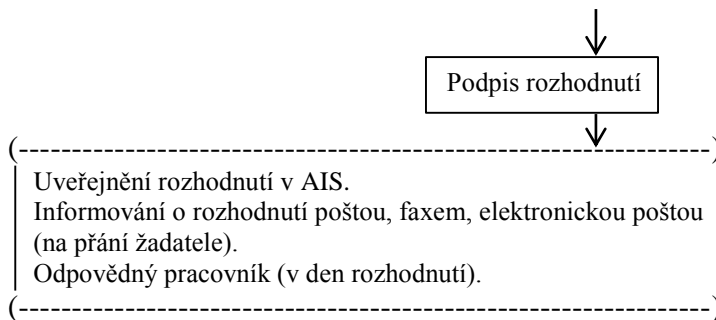
**Harmonogram správního postupu
„Vystavení povolení na základě žádostí
dodaných v tištěné formě“**



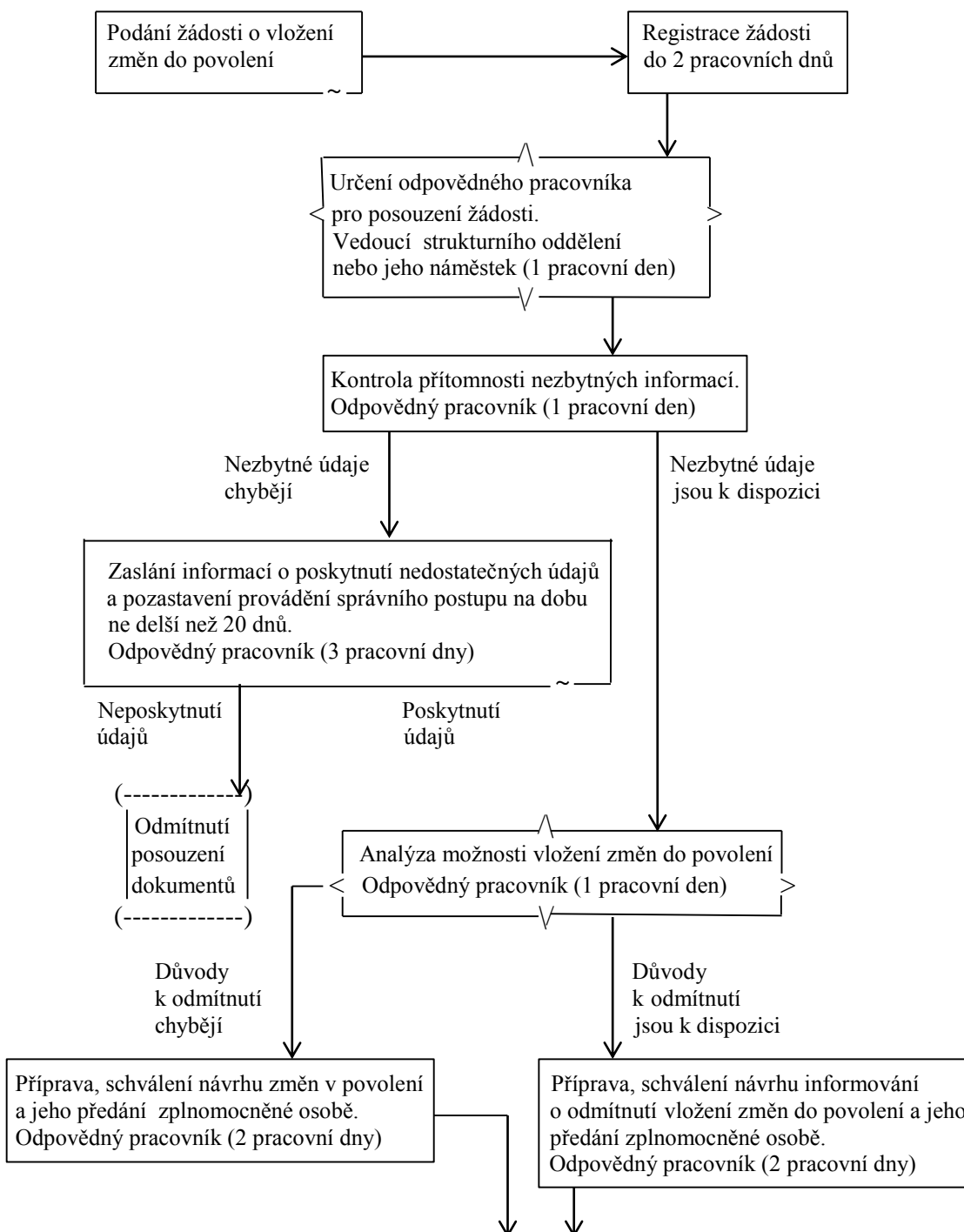


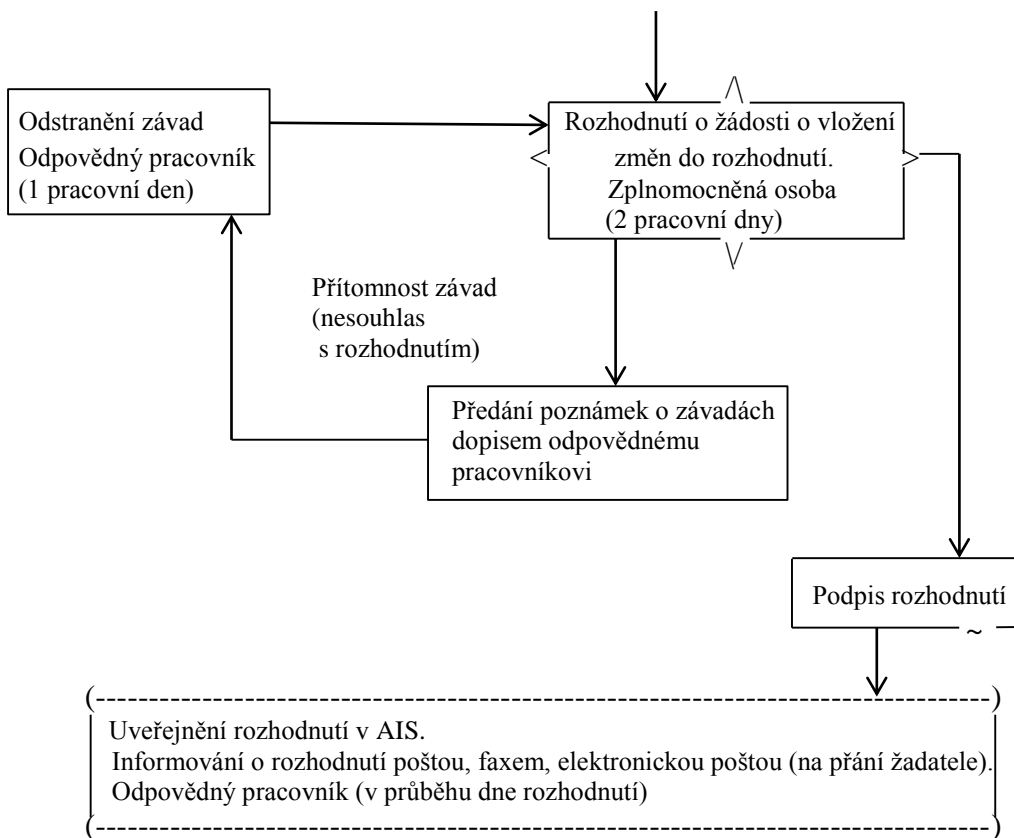
**Harmonogram správního postupu
„Vystavení povolení na základě žádostí
vystavených v elektronické podobě v AIS“**



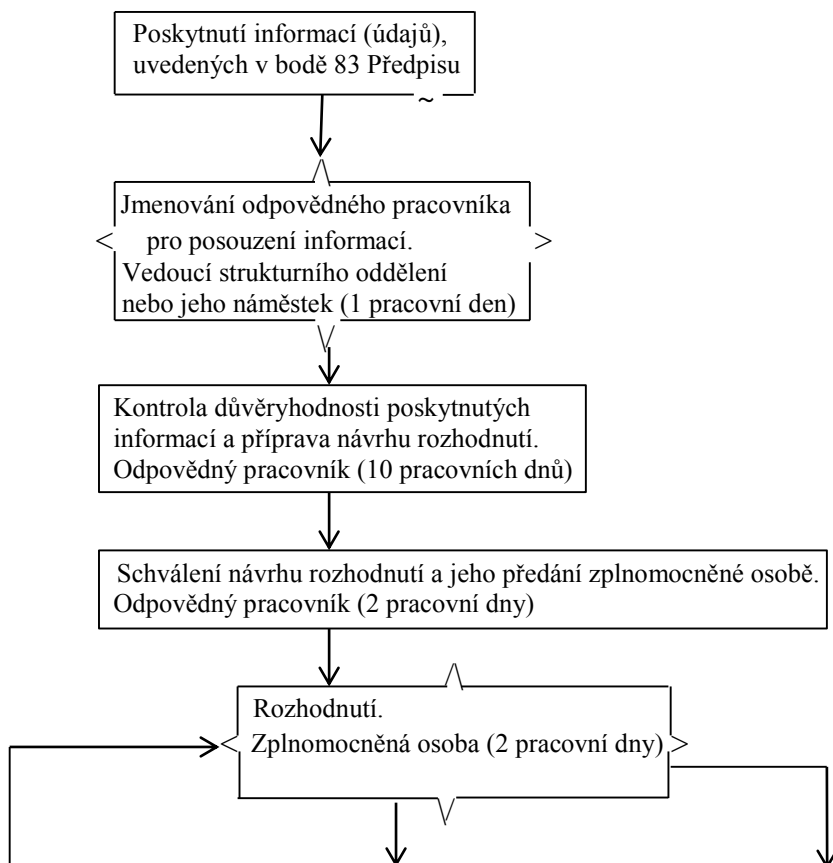


Harmonogram správního postupu „Vložení změn do povolení“





Harmonogram správního postupu „Pozastavení platnosti povolení“





Příloha č. 2
Správního předpisu
poskytování státní služby
pro výdej povolení k dovozu
do Ruské federace a vývozu z Ruské federace,
a rovněž tranzitu jejím územím
zvířat, výrobků živočišného původu,
léčiv k veterinárnímu použití,
krmiv a přísad do krmiv pro zvířata
Federální službou veterinárního a rostlinolékařského dozoru,
schváleného Příkazem Ministerstva zemědělství Ruska
č. 404 ze dne 7. listopadu 2011

SEZNAM ÚDAJŮ UVÁDĚNÝCH V ŽÁDOSTI

I. Pro výdej povolení k vývozu zvířat a genetického materiálu zvířat

1. Příjmení, jméno a (pokud je používáno) jméno po otci fyzické osoby-dovozce nebo úplný název právnické osoby-dovozce.
2. Příjmení, jméno a (pokud je používáno) jméno po otci fyzické osoby-příjemce nebo úplný název právnické osoby-příjemce zboží podléhajícího dozoru na území Ruské federace, jeho registrační adresa nebo právnická adresa a IČO.
Není povoleno uvádět v jedné žádosti několik příjemců.
3. Název zboží podléhajícího dozoru (biologický druh) a jeho kód (4 první znaky) TN VED (celního názvu zahraniční hospodářské činnosti).
V jedné žádosti je povoleno uvést několik živočišných druhů, které náleží k jedné třídě savců, ptáků nebo jiných zvířat.
4. Počet zboží podléhajícího kontrole a jeho měrné jednotky pro každý název.
5. Vyvážející země.
Není povoleno uvádět v jedné žádosti několik vyvážejících zemí.
6. Původ zboží podléhajícího dozoru:

vyjmuto z okolního prostředí;

odchováno nebo vypěstováno v umělých podmínkách.

Není povoleno uvádět v jedné žádosti údaje o zvířatech různého původu.

7. Příjmení, jméno a (pokud je používáno) jméno po otci dodávající fyzické osoby nebo úplný název dodávající právnické osoby.
8. Předpokládaný dopravní prostředek k použití při dovozu zboží podléhajícího dozoru.
9. Předpokládaná místa výměny dopravních prostředků (pokud k ní má dojít), napájení, krmení a odpočinku (pokud bude umožněn) použita při dovozu zvířat.

Je povoleno uvést několik volitelných přepravních tras.

10. Místa vstupu s prováděním veterinární kontroly, jimiž je plánován dovoz na území Ruské federace, místo celního odbavení a následující přepravní trasa (v případě dovozu zboží podléhajícího dozoru tranzitem přes členský stát Společenství nezávislých států nebo přes stát Celní unie je uvedeno místo vstupu přes hranici účastnického státu Společenství nezávislých států nebo členského státu Celní unie).

Je povoleno uvést několik míst vstupu.

11. Účel dovozu: chov, držení, výkrm, poražení, dovoz k provedení sportovních nebo kulturních akcí.

Není doporučeno uvést v jedné žádosti údaje o zvířatech dovážených k různým účelům.

12. Údaje potvrzující dodržení podmínek karantény a dalšího držení v přijímajícím hospodářství.
13. Výrobní kapacita přijímající organizace – při dovozu zvířat k poražení.

II. Pro výdej povolení dovozu krmiv a přísad do krmiv

1. Údaje uvedené v bodech 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10 oddílu I této přílohy k Předpisu.
2. Název zboží podléhajícího dozoru a jeho kód (4 první znaky) TN VED (celního názvu zahraniční hospodářské činnosti).
3. Země původu zboží podléhajícího dozoru (je uváděno u zboží rostlinného a živočišného původu), název, číslo výrobce, správní území a adresa místa původu.
4. Země, oblast původu surovin rostlinného a živočišného původu používaných při výrobě (u složek jiného původu není uváděno).
5. Registrační číslo přísady do krmiv, evidenční šarže (u přísad do krmiv).
6. Registrační číslo krmiva ve státním registru krmiv obsahujících genově modifikované organismy (u krmiv obsahujících genově modifikované organismy).
7. Základní technologický výrobní postup (u neregistrovaných krmiv a přísad do krmiv):
 - mikrobiologická syntéza;
 - chemická syntéza;
 - mletí;
 - extruze;
 - extrakce.

8. Režim ošetření teplem (pokud je používán).
9. Složení (u neregistrovaných krmiv a přísad do krmiv).
10. Účel dovozu, včetně druhů zvířat, pro které jsou krmivo a přísady do krmiv určeny (je uváděno u každého názvu krmiva podléhajícího doзору).

III. Pro výdej povolení dovozu produktů akvakultur a výrobků z nich

1. Údaje uvedené v bodech 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10 oddílu I, a rovněž bodu 2 oddílu II této přílohy k Předpisu.
2. Oblasti výlovu (sběru) produktů akvakultur.
3. Účel dovozu:
 - k prodeji,
 - ke zpracování,
 - ke skladování.

Není povoleno uvádět v jedné žádosti informace o zboží podléhající doзору, které je dováženo k různým účelům.
4. Místo dočasného skladování na území cizího státu (je uváděno v případě dovozu zboží, podléhajícího doзору, ruského původu s dočasným skladováním na území cizího státu).

IV. Pro výdej povolení dovozu zboží podléhajícího doзору, které obsahuje nebezpečné biologické původce nákaz

1. Údaje uvedené v bodech 1, 2, 4, 5, 8, 10 oddílu I této přílohy Předpisu.
2. Název zboží podléhajícího doзору.
Není povoleno uvádět v jedné žádosti údaje o různých názvech zboží podléhajícího kontrole, které obsahuje nebezpečné biologické původce nákaz.
3. Příjmení, jméno a (pokud je používáno) jméno po otci odesílající fyzické osoby nebo název odesílající právnické osoby, správní území, adresa lokality.
Není povoleno uvádět v jedné žádosti údaje o několika odesílatelích.
4. Podrobný popis zboží podléhajícího doзору se seznamem mikroorganismů působících onemocnění zvířat, které v něm jsou obsaženy (mohou v něm být obsaženy).
5. Příjmení, jméno, jméno po otci osoby, která doprovází zboží podléhající doзору.
6. Popis balení, který odpovídá úrovni biologické nebezpečnosti zboží podléhajícího kontrole.
7. Účel dovozu: k laboratorní diagnostice, pro použití k vědeckým účelům, pro použití v biotechnologii, k registračním zkouškám.
8. Údaje dokumentů opravňujících příjemce k práci se zbožím podléhajícího doзору.

V. K výdeji povolení dovozu zboží podléhajícího doзору, které nepatří k oddílům I-IV tohoto Předpisu

1. Údaje uvedené v bodech 1, 2, 4, 5, 8, 10 oddílu I, v bodě 2 oddílu II, a rovněž v bodě 5 oddílu III této přílohy Předpisu.
2. Země původu zboží podléhajícího dozoru (je uváděno, pokud vyvážející země není zemí původu).
Není povoleno uvádět v jedné žádosti údaje o několika zemích původu zboží podléhajícího dozoru.
3. Název, číslo, správní území, adresa sídla výrobce.
V jedné žádosti mohou být uvedeny údaje o několika výrobcích sídlících v jedné zemi.
4. Správní území původu zboží podléhajícího dozoru (je uváděno u každého výrobce jednotlivě).

VI. Pro výdej povolení tranzitu zboží podléhajícího dozoru

1. Název žadatele.
2. Údaje uvedené v bodech 4, 5, 8, 10 oddílu I, v bodě 2 oddílu II, a rovněž v bodě 2 oddílu V této přílohy Předpisu.
3. Země dovážející zboží podléhající dozoru.
Není povoleno uvádět v jedné žádosti údaje o několika dovážejících zemích.
4. Při přepravě zvířat jsou následující přepravní trasa, zastávky, přeložení, místa pro krmení (napájení) zvířat a podmínky provázení (přehánění) zvířat schváleny s příslušnými veterinárními orgány pověřenými orgány výkonné moci příslušných subjektů Ruské federace, po jejímž území vede přepravní trasa tranzitu zvířat (s uvedením náležitostí příslušných dopisů a přiložením kopií příslušných dopisů).
5. Země přeložení zboží (v nezbytném případě).

VII. Pro výdej povolení vývozu zvířat a genetického materiálu

1. Údaje uvedené v bodech 1, 3, 4, 6 oddílu I, v bodě 4 oddílu VI této přílohy Předpisu.
2. Příjmení, jméno a jméno po otci fyzické osoby nebo název právnické osoby vyrábějící zboží na území Ruské federace, její registrační adresa nebo právnická adresa a IČO.
Není doporučeno uvádět v jedné žádosti údaje o několika místech původu zboží.
3. Účel vývozu: reexport, vývoz k uskutečnění sportovních nebo kulturních akcí.
4. Místo karantény na území Ruské federace s uvedením organizace (v případě provedení karantény).
Není povoleno uvádět v jedné žádosti údaje o několika místech karantény.
5. Dopravní prostředky, jejichž použití při vývozu zboží podléhajícího dozoru je předpokládáno.
6. Místa vstupu, kterými je plánován vývoz zboží podléhajícího dozoru z území Ruské federace, místo celního odbavení a následující přepravní trasa.
7. Údaje o zárukách splnění veterinárních požadavků dovážející země.
8. Místo vstupu přes hranici účastnického státu Společenství nezávislých států nebo členského státu Celní unie (je uváděno v případě vývozu zboží podléhajícího dozoru

tranzitem přes účastnický stát Společenství nezávislých států nebo přes členský stát Celní unie).

VIII. Pro výdej povolení vývozu krmiv a přísad do krmiv

1. Údaje uvedené v bodech 1, 4 oddílu I, v bodech 2, 5, 6 oddílu II, v bodech 4 oddílu VI, v bodech 5, 6, 8 oddílu VII této přílohy Předpisu.
2. Název vyrábějící právnické osoby a její právnická adresa.
3. Příjmení, jméno a (pokud je používáno) jméno po otci přijímající fyzické osoby nebo název právnické osoby přijímající zboží podléhající dozoru, číslo, správní území a adresa sídla.
4. Účel vývozu.

IX. Pro výdej povolení vývozu produktů akvakultur a výrobků z nich

1. Údaje uvedené v bodech 1, 4 oddílu I, v bodě 2 oddílu II, v bodě 4 oddílu VI, v bodech 5, 6, 7, 8 oddílu VII, v bodě 3 oddílu VIII této přílohy Předpisu.
2. Název výrobního podniku (lodi), vývozní číslo, a rovněž jeho právnická adresa nebo registrační adresa (u podniků na pobřeží).
3. Oblasti lovu (sběru).

X. Pro výdej povolení vývozu zboží podléhajícího dozoru, které obsahuje nebezpečné biologické původce nákaz

1. Údaje uvedené v bodech 1, 4 oddílu I, v bodech 2, 4, 5, 6, 9 oddílu IV, v bodě 4 oddílu VI, v bodech 5, 6, 7, 8 oddílu VII, v bodě 3 oddílu VIII této přílohy Předpisu.
2. Účel vývozu: k laboratorní diagnostice, pro použití k vědeckým účelům, pro použití v biotechnologii, k registračním zkouškám.
3. Náležitosti dokumentů opravňujících odesílatele k práci se zbožím podléhajícím dozoru.

XI. Pro výdej povolení vývozu jiného zboží podléhajícího dozoru, které nenáleží k oddílům VII - X tohoto Řádu

1. Údaje uvedené v bodech 1, 4 oddílu I, v bodě 2 oddílu II, v bodě 4 oddílu VI, v bodech 5, 6, 7, 8 oddílu VII, v bodech 2, 3 oddílu VIII této přílohy Předpisu.
2. Registrační číslo, evidenční šarže a termín vydání dokumentu o státní registraci (při vývozu léčiva k veterinárnímu použití).

XII. Pro vložení změn do povolení

1. Důvod vložení změn.
2. Text vložené změny.
3. K žádosti lze přiložit vysvětlení a dokumenty v tištěné formě, jimiž je potvrzena možnost a nezbytnost vložení změn.

XIII. Pro zrušení povolení

1. Důvod zrušení.
2. K žádosti lze přiložit vysvětlení a dokumenty v tištěné formě, jimiž je potvrzena možnost a nezbytnost zrušení.

Příloha č. 3
Správního předpisu
poskytování státní služby
pro výdej povolení k dovozu
do Ruské federace a vývozu z Ruské federace,
a rovněž tranzitu jejím územím
zvířat, výrobků živočišného původu,
léčiv k veterinárnímu použití,
krmiv a přísad do krmiv pro zvířata
Federální službou veterinárního a rostlinolékařského dozoru,
schváleného Příkazem Ministerstva zemědělství Ruska
č. 404 ze dne 7. listopadu 2011

Vzor
Povolení k dovozu zboží podléhajícího dozoru
na formuláři č. 1

datum
Č.

Federální služba veterinárního a rostlinolékařského dozoru sděluje, že se zřetelem
k analýze nálezové situace v těchto zemích
_____ (seznam zemí)

je povolen dovoz _____ (seznam zboží
podléhajícího dozoru s uvedením kódů TN VED Celní unie z Jednotného seznamu zboží
podléhajícího veterinární kontrole (veterinárnímu dozoru)) z podniků zařazených do Seznamu
třetích zemí, v roce 20__ .

Dovoz je prováděn místy vstupu, v nichž jsou vytvořeny útvary Federální služby
veterinárního a rostlinolékařského dozoru.

Funkce a podpis zplnomocněné osoby.