



**Státní
veterinární
správa**

Státní veterinární správa

Slezská 100/7, 120 00 Praha 2
T: +420 227 010 111
El. adresa podatelny: epodatelna@svscr.cz
ID datové schránky: d2vairv



svspes980130e1

ŘÍZENÝ DOKUMENT

Č. j. SVS/2025/180141

B11/02/20-KUR, 2

V Praze dne 09.06.2026

Schvalují: MVDr. Zbyněk Semerád
ústřední ředitel
podepsáno elektronicky

Směrnice SVS č. 2/2020

Interní protikorupční program SVS

Zpracovatel: MVDr. Diana Hezinová

Útvar: odbor kancelář ústředního ředitele ÚVS SVS

PRAHA 2026

ČÁST PRVNÍ

REZORTNÍ INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Dne 23. července 2025 schválila vláda ČR svým usnesením č. 567 Rámcový rezortní interní protikorupční program (RRIPP).
- (2) Usnesením č. 567 zrušila vláda ČR své předchozí usnesení č. 769 ze dne 20. listopadu 2018 o aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu i jeho předchozí aktualizace.
- (3) Cílem implementace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu a Rezortního interního protikorupčního programu MZe je unifikace stávajících protikorupčních programů ústředních správních úřadů a ostatních úřadů podřízených jednotlivým rezortům, která zajistí standardizovanou podobu boje proti korupci – vytvoření systému dokumentů, procesů, rolí a časových rozvrhů, který zajišťuje, spravuje a rozvíjí celkové protikorupční klima ve státní správě.

Čl. 2

Pojem korupce

- (1) Pojem korupce vychází z latinského slovesa corrumpere, které znamená kazit, nalomit, oslabit, znetvořit či podplatit. Korupce je obecně chápána jako zneužívání pravomoci osobami ve veřejných funkcích, které směřuje k získání nepatřičných výhod za účelem soukromého obohacení. Nejčastěji se projevuje úplatkářstvím. V širším slova smyslu pojem korupce ve veřejné správě zahrnuje veškeré chování funkcionářů a zaměstnanců, které se odchyluje od formálně stanovených a kodifikovaných povinností za účelem dosažení soukromého finančního či statusového zisku prostřednictvím pravomocí, které jim byly svěřeny. Míra korupce je dána formou státní správy a nastavením ekonomického, politického a morálního prostředí.
- (2) Korupce je nebezpečný společenský jev, který postihuje řadu oblastí výkonu veřejné správy a způsobuje společnosti nemalé ekonomické i morální škody. V Preambuli Trestněprávní úmluvy o korupci je zdůrazněno, že korupce ohrožuje zákonnost, demokracii a lidská práva, podryvá dobrý způsob vlády, zásady solidnosti a sociální spravedlnosti, zkresluje konkurenceschopnost, brzdí ekonomický rozvoj a ohrožuje stabilitu demokratických institucí a morální základy společnosti. Tuto úmluvu ratifikovala Česká republika jako členský stát Rady Evropy.
- (3) Postih korupčního jednání upravuje v právním řádu České republiky především zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Krizová nebo riziková místa možného vzniku korupce

- (4) Ke korupci ve Státní veterinární správě (SVS) může docházet zejména u útvarů, které mají rozhodovací pravomoci a mohou ovlivnit zejména použití veřejných finančních

prostředků, odprodeje majetku státu, zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, obsazování služebních a pracovních míst. Riziko vzniku korupce může být u osob, které disponují důležitými informacemi, jejichž funkční postavení v rámci organizace umožňuje ovlivnit rozhodovací procesy, ať už v přímé linii nadřízenosti a podřízenosti, nebo po linii výše postavení v rámci hierarchie funkcí a s tím spojených kontaktů.

Čl. 4

Opatření ke snížení rizika

- (1) Protikorupční opatření jsou navržena na základě vyhodnocení organizačních změn, postupů a zkušeností v činnostech SVS s přihlédnutím ke stanoveným prioritám.
- (2) Primární odpovědnost za prevenci korupce nesou zejména statutární orgány a představení a vedoucí zaměstnanci SVS. Proces snižování rizika vzniku korupce zahrnuje především tvorbu vnitřních předpisů SVS navazujících na příslušné právní předpisy.

ČÁST DRUHÁ

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM STÁTNÍ VETERINÁRNÍ SPRÁVY (IPP SVS)

Čl. 5

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

- (1) Hlavním cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů interního protikorupčního programu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.
- (2) Vedení SVS a všichni představení jsou povinni trvale prosazovat pravidla etiky a vlastní bezúhonností přispívat k dodržování etických zásad v celém prostředí SVS.

Čl. 6

Prosazování protikorupčního postoje představenými a vedoucími zaměstnanci

- (1) Vedení SVS a všichni představení a vedoucí zaměstnanci jsou povinni aktivně, průběžně a trvale prosazovat protikorupční postoje na pracovišti.
- (2) Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních, služebních a interních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu služby či práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních trestněprávních, kázeňských, disciplinárních a jiných

nápravných či preventivních opatření v případě prokázání korupčního jednání nebo porušení Etického kodexu zaměstnanců SVS.

- (3) Vedení SVS zajistí podporu boje s korupcí posilováním etického chování, otevřeným vyjadřováním názorů zaměstnanců SVS a upozorňováním na neetické chování. V této souvislosti musí SVS při plnění úkolů klást mimořádný důraz na ochranu majetku státu, dodržování nejvyšších etických standardů, právních a vnitřních předpisů a podporu oznamování podezření na korupční jednání, která jsou činěna v dobré víře.
- (4) Vedení SVS nesmí tolerovat korupční jednání, uvnitř ani navenek organizace, a použije veškeré dostupné právní prostředky vůči osobám, které se tohoto jednání dopustí nebo se o ně pokusí. Stejně tak nebude tolerovat odvetná opatření vůči oznamovatelům korupčního jednání.
- (5) Všichni představení a vedoucí zaměstnanci SVS jsou průběžně a trvale povinni při školicích akcích zaměřených na protikorupční problematiku, a v případě potřeby i při speciálně zaměřených poradách, se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z katalogu či mapy korupčních rizik, podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.
- (6) Všichni představení a vedoucí zaměstnanci SVS jsou průběžně a trvale povinni klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření (= preventivní opatření) v případě prokázání korupčního jednání nebo porušení pravidel etiky.

Čl. 7

Etický kodex

- (1) Etický kodex slouží k propagaci čestného a etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování, stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či ze služebních nebo vnitřních předpisů, detailněji rozvádí problematické oblasti, jako jsou např. dary, střet zájmů, apod. Závazná interní norma SVS, **Etický kodex zaměstnanců SVS**, je přílohou řízeného dokumentu Pracovní řád SVS. Dokument je přístupný v registratuře elektronické spisové služby (e-spis) Platné řízené dokumenty SVS a rovněž na webových stránkách SVS. Všichni představení a vedoucí zaměstnanci SVS jsou průběžně a trvale povinni propagovat obsah Etického kodexu zaměstnanců SVS podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování, v případě zjištěného pochybení přijímat odpovídající opatření.
- (2) Státní zaměstnanci SVS jsou povinni dodržovat povinnosti státních zaměstnanců vyplývající ze zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, mezi něž patří, mimo další, povinnost dodržovat pravidla etiky. Státní zaměstnanci SVS se dále přímo řídí **služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka ze dne 3. října 2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců**. Dokument je přístupný v registratuře elektronické spisové služby (e-spis) Služební předpisy nejvyššího státního tajemníka a rovněž na webových stránkách SVS. Porušení etického kodexu a pravidel etiky je v prostředí SVS vnímáno jako porušení služební kázně. V případě pochybení jsou všichni státní zaměstnanci SVS povinni přijímat odpovídající opatření.
- (3) Interní norma Etický kodex interního auditora je přílohou Statutu interního auditu Státní veterinární správy, a dále interní normy Etický kodex interního auditora a Kodex odborného experta jsou přílohami Směrnice SVS č. 6/2017 pro řízení a provádění interního auditu systému úředních kontrol a jiných úředních činností SVS. Dokumenty

jsou přístupné v registratuře elektronické spisové služby (e-spis) Platné řízené dokumenty SVS. Všichni dotčení zaměstnanci (interní auditoři SVS a odborní experti pro provádění auditů systému úředních kontrol) jsou povinni ho dodržovat, což stvrzují svým seznámením se s příslušnými interními dokumenty, a v případě zjištěného pochybení přijímat odpovídající opatření.

- (4) Porušení Etického kodexu zaměstnanců SVS, porušení služebního předpisu nejvyššího státního tajemníka ze dne 2. října 2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců a potažmo i porušení Etického kodexu interního auditora a Kodexu odborného experta, je vždy porušením povinností vyplývajících ze služebních nebo vnitřních předpisů SVS, které vyžaduje přijetí odpovídajících opatření.
- (5) V rámci rezortu MZe pracuje Etická komise. Komise se pravidelně zabývá řešením oznámených případů možného korupčního jednání nejen zaměstnanců rezortu a zároveň aktivně působí při identifikaci rizik u přímo řízených organizací. Oznamovatel by měl vědět, komu oznamuje, kdo přijde s jeho oznámením do styku a kdo jej bude projednávat, aby měl důvěru toto oznámení vůbec učinit.

Čl. 8

Vzdělávání zaměstnanců

- (1) Školení v protikorupční problematice technicky zajišťuje personální odbor SVS.
- (2) Pro nově přijaté zaměstnance je základní vstupní protikorupční školení realizováno v rámci adaptačního procesu, postupem v souladu se služebním předpisem ÚŘ SVS, kterým se stanoví podrobnosti adaptačního procesu ve Státní veterinární správě.
- (3) Následně je povinen každý zaměstnanec absolvovat opakovaně protikorupční školení alespoň jedenkrát za pět let. Školení může probíhat v rámci většího celku, případně je možné dále školit formou e-learningu či jinou formou.
- (4) Vzdelávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy SVS v případě potvrzení korupčního jednání. Školení musí klást důraz na nezbytnost etického konání každého zaměstnance individuálně, uvědomění si specifik práce ve veřejné správě a zcela zásadní morální postoj vůči situacím, se kterými se mohou v rámci svých kompetencí zaměstnanci setkat.

Čl. 9

Transparentnost

- (1) Hlavním cílem všech postupů uvedených v této směrnici je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení. Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak ze strany zaměstnanců, tak ze strany veřejnosti; zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

Čl. 10

Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

- (1) SVS zajišťuje transparentnost postupů a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování. Odpovědné útvary SVS jsou povinny zveřejňovat informace o veřejných prostředcích v souladu s platnou legislativou a v rozsahu daném vnitřními předpisy SVS.
- (2) Útvary SVS, které jsou odpovědné za zveřejnění informací o nakládání s veřejnými prostředky, jsou povinny průběžně a trvale tyto informace aktualizovat. V rámci transparentního zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky se jedná zejména o informace vztahující se k rozpočtu a závěrečnému účtu, informace vztahující se k uskutečněným veřejným zakázkám, včetně veřejných zakázek malého rozsahu, informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, se kterým je SVS příslušná hospodařit, informace o uzavřených smlouvách včetně jejich dodatků.

Čl. 11

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

- (1) SVS zajišťuje transparentnost a zpřístupňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech, kteří mohou mít vliv na rozhodování SVS. Zveřejňování se provádí na webových stránkách SVS každoročně nejpozději ke dni 15. února za období předcházejícího kalendářního roku.
- (2) Informace jsou na webových stránkách SVS umístěny pod odkazy O Státní veterinární správě – Protikorupční strategie.
- (3) Vymezení poradce a kolektivního poradního orgánu, rozsah a struktura zveřejňovaných informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech jsou uvedeny v příloze č. 1 k této směrnici.
- (4) SVS je povinna mít na webových stránkách zveřejněné informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech po dobu 6 let od jejich zveřejnění.

Čl. 12

Zveřejňování informací o systému rozhodování

- (1) Útvary SVS, které jsou odpovědné za zveřejnění informací o systému rozhodování, jsou povinny průběžně a trvale tyto informace aktualizovat. Jedná se zejména o informace o struktuře služebního úřadu (organizační schéma), vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti a profesní životopisy představených od úrovně ředitelů odboru, kteří uspěli ve výběrových řízeních ukončených po 1. lednu 2016. Tyto informace jsou zveřejněny na webových stránkách SVS pod odkazem Organizační struktura Státní veterinární správy.

Čl. 13

Řízení korupčních rizik

- (1) Cílem v této oblasti je nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání a tím identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem. SVS je povinna prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Řízení korupčních rizik představuje tři hlavní činnosti, a to hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních a řídicích mechanismů a prošetřování rizikových oblastí. Řízení korupčních rizik je vnitřním procesem a je v odpovědnosti vedení SVS.

Čl. 14

Hodnocení korupčních rizik

- (1) Hodnocení korupčních rizik obsahuje identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech SVS, vytvoření katalogu korupčních rizik, přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik a sledování rizikových oblastí. **Všichni představení a vedoucí zaměstnanci SVS jsou povinni na základě analýzy rizik účastnit se a provádět hodnocení korupčních rizik.**
- (2) Zdrojem informací k identifikaci a hodnocení korupčních rizik je aktuální znění Organizačního řádu SVS, nastavené pracovní postupy a jejich efektivnost, kompetence jednotlivých zaměstnanců, finanční a majetkové procesy či posouzení změn organizačního nebo technického charakteru a dále zjištění interního auditu a externích kontrol.
- (3) **Hodnocení korupčních rizik se provádí pravidelně alespoň jedenkrát za rok, vždy ke konci kalendářního roku.** Postup hodnocení korupčních rizik je uveden v příloze č. 2. K zaznamenání údajů o identifikovaných rizicích a o pravidelných revizích je určen formulář „Identifikace / aktualizace a hodnocení rizik“ v příloze č. 3.
- (4) Hodnocení dle odstavců (1) – (3) se provádí na vyzvu a ve spolupráci s koordinátorem interního protikorupčního programu SVS, který je organizačně zařazen v odboru kancelář ústředního ředitele ÚVS.

Čl. 15

Prošetřování rizikových oblastí

- (1) Všichni představení a vedoucí zaměstnanci SVS jsou povinni bezodkladně reagovat na podezření na korupční jednání zejména v oblasti, v nichž je klíčové korupční riziko, takové podezření bezodkladně prošetřit. Prošetřování se provádí s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Výsledkem této činnosti bude návrh opatření, kterými lze riziko vyloučit nebo jeho výskyt minimalizovat, např. změna organizace způsobu práce, jiný způsob sledování termínů a lhůt, zavedení častějších kontrol nebo vzájemných křížových kontrol, potřeba vypracování interního předpisu nebo metodického postupu, seznámení nebo upozornění zaměstnance na určitou povinnost nebo proškolení v určité oblasti.

Čl. 16

Postupy při prošetřování podezření na korupci

- (1) Hlavním cílem v této oblasti je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit případnému opakování. Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření.
- (2) **Všichni představení a vedoucí zaměstnanci SVS jsou povinni průběžně a trvale dodržovat postupy při prošetřování podezření na korupci.** Zejména bezodkladně reagovat na podezření na korupční jednání, prošetřit relevanci oznámeného podezření na korupční jednání, důkladně analyzovat příčiny vzniku korupčního jednání a tak snižovat riziko vzniku korupce.
- (3) Prošetřování, které má za cíl shromáždit fakta k posouzení podezření z porušení zákona a případně stanovit další kroky, ukážou-li se tato podezření důvodnými, je upraveno nastavením procesu pro vnitřní kontrolu a vyřizování stížností, nastavením interních postupů SVS k ochraně oznamovatele a dále zákonem č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů.

Čl. 17

Následná opatření

- (1) **Všichni představení a vedoucí zaměstnanci SVS jsou povinni stanovit vhodná následná opatření při podezření na korupci, minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.** Jedná se zejména o implementaci opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.
- (2) Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená zejména na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních opatření a řešení vzniklých škod. Je také stanovena osobní a funkční odpovědnost zaměstnanců, včetně vyvození osobních postihů.

Čl. 18

Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

System pro oznámení podezření na korupci

- (1) **Všichni představení a vedoucí zaměstnanci SVS jsou průběžně a trvale povinni propagovat u podřízených zaměstnanců systém umožňující anonymní či neanonymní oznámení podezření na korupci jiného zaměstnance či třetí strany. Zásadní je bezodkladná reakce na takové oznámení.**
- (2) Na základě zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, byla na SVS určena příslušná osoba, která přijímá a prošetřuje podání dle nařízení a v nich obsažené podezření na korupční jednání.
- (3) Veškeré interní postupy a procesy týkající se podání oznámení o podezření z protiprávního jednání, ochrany oznamovatele a povinností příslušné osoby upravuje Směrnice SVS k ochraně oznamovatele (WHISTLEBLOWING).

- (4) Pro podání oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebních úřadech v listinné podobě byla dle nařízení na SVS zřízena uzamykatelná schránka u vchodu do budovy na adrese Slezská 100/7, Praha 2, která splňuje podmínky minimalizace možnosti odhalení totožnosti oznamovatele.
- (5) Pro podání oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání, týkajícího se podezření z korupčního jednání, ve služebních úřadech v elektronické podobě byla zřízena adresa elektronické pošty whistleblowing@svscr.cz.
- (6) Oznamovatel podání o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebních úřadech má právo na ochranu totožnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.
- (7) Oznámení by mělo obsahovat informace o identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřípustného jednání, všech osob zúčastněných, případně osob profitujících z nepřípustného jednání, dále souvislý popis nepřípustného jednání s časovou sousledností a konkrétní důkazy o nepřípustném jednání, příp. jiné konkrétní poznatky podporující podezření.
- (8) Podání výše uvedenými způsoby lze učinit anonymně či neanonymně. Výše uvedené způsoby podání umožňují oznamovateli cítit se po oznámení podezření na korupci bezpečně. Přijatá oznámení jsou posuzována podle obsahu a míry konkrétnosti uvedených skutečností; rozhodující je, zda obsahují dostatečné informace umožňující jejich prověření.

Čl. 19

Ochrana oznamovatelů

- (1) **Všichni představení a vedoucí zaměstnanci SVS jsou průběžně a trvale povinni propagovat, jasně veřejně deklarovat a v praxi zajišťovat ochranu oznamovatelů.** Vedení SVS odpovídá za nastavení postupů a pravidel a za jejich dostupnost všem zaměstnancům SVS, které zaručí podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání, jež v dobré víře upozorňují na možné korupční jednání či jiné protiprávní nebo neetické jednání.
- (2) Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci, šikanu nebo represi za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění výše zmíněného jednání. Stejně jsou chráněni zaměstnanci, u kterých se v rámci posouzení neprokáže pochybení.

ČÁST TŘETÍ

VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTIKORUPČNÍHO PROGRAMU STÁTNÍ VETERINÁRNÍ SPRÁVY

Čl. 20

Další ustanovení

Cílem je zdokonalovat IPP SVS a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v rámci celé SVS.

Čl. 21

Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními útvary

- (1) Pravidelné vyhodnocování interního protikorupčního programu a pravidelné shromažďování údajů je prováděno **ve dvouletém intervalu**, vždy ke konci lichého kalendářního roku. Připomenutí této povinnosti probíhá na základě výzvy odboru kancelář ústředního ředitele ÚVS.
- (2) **Pravidelné dvouleté shromáždění údajů na úrovni samostatných útvarů je prováděno k 31. 12. lichého kalendářního roku.** Termín, ke kterému bude prováděno pravidelné dvouleté vyhodnocení IPP SVS sekcemi a samostatnými útvary v rámci SVS, je taktéž stanoven k 31. 12. lichého kalendářního roku.
- (3) **Ředitelé sekcí, představení a vedoucí zaměstnanci v přímé podřízenosti ústřednímu řediteli SVS (ÚŘ) jsou povinni vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku provádět vyhodnocování plnění povinností vyplývajících z IPP SVS a vyhodnocování implementace protikorupčních nástrojů, provádět implementaci plánu opatření k nápravě v rámci svého útvaru z hlediska účinnosti a plnění jednotlivých částí a písemně o tom informovat do 15. 1. každého sudého kalendářního roku odbor kancelář ústředního ředitele ÚVS.**
- (4) Vyhodnocení plnění povinností vyplývajících z IPP SVS se poskytuje formou dílčí zprávy, která je součástí formuláře „Vyhodnocení plnění povinností vyplývajících z Interního protikorupčního programu SVS“ (Příloha č. 6 - vzor).

Čl. 22

Zprávy o interním protikorupčním programu SVS

- (1) Jedná se o pravidelné dvouleté seskupení informací z vyhodnocení zaslaných jednotlivými organizačními útvary SVS a následné zpracování zprávy o plnění IPP SVS a přijatých nápravných opatřeních.
- (2) **Odbor kancelář ústředního ředitele ÚVS předloží do 31. 1. každého sudého kalendářního roku ÚŘ souhrnnou zprávu o plnění IPP SVS a návrh na jeho případnou aktualizaci, včetně přehledu řešených případů korupčního charakteru, je-li to relevantní.** Obsahem zprávy je zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření, systém a rozsah školení, informace o procesu řízení korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, počet porušení pravidel etiky, včetně informace o zjištěných systémových nedostacích, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.
- (3) **Odbor kancelář ústředního ředitele ÚVS zašle souhrnnou zprávu o plnění IPP SVS v termínu do 15. 2. každého sudého kalendářního roku Odboru pro veřejné zakázky MZe.**

Čl. 23

Aktualizace interního protikorupčního programu SVS

- (1) **Odbor kancelář ústředního ředitele ÚVS na základě zprávy o plnění a po kontrole souladu s aktuálním RRIPP MZe je povinen vždy k 30. 6. každého sudého**

kalendářního roku nebo i kdykoliv v průběhu (např. v případě legislativní změny nebo závažného zjištění) roku aktualizovat IPP SVS a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách SVS.

- (2) Pokud ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení IPP SVS, dochází k jeho příslušné úpravě a aktualizaci. IPP SVS může být aktualizován i na základě jiné aktuální potřeby, a to i v průběhu roku.

Čl. 24

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento řízený dokument nabývá účinnosti dnem jeho vydání.
- (2) S obsahem tohoto řízeného dokumentu mají povinnost seznámit se všichni zaměstnanci SVS.
- (3) Tento řízený dokument ruší a nahrazuje Směrnici SVS č. 2/2020 Interní protikorupční program SVS, verze 1, č. j.: SVS/2020/111934-G, ze dne 6. 10. 2020.

Přílohy

- 1. Informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech
- 2. Postup hodnocení korupčních rizik
- 3. Identifikace, aktualizace a hodnocení rizik - pracovní verze k vyplňování
- 4. Evidenční číslo rizika a přehled a popis typů rizik
- 5. Karta rizika - pracovní verze k vyplňování
- 6. Vyhodnocení plnění IPP SVS - pracovní verze k vyplňování